



PLAN

TIC

C.R.A LA RIBERA

2020-2024



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	Pág. 2
1.1 Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro vinculados con el contexto socio-educativo, con las líneas pedagógicas y con la comunidad educativa	Pág. 2
1.2 Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.	Pág. 2
1.3 Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica	Pág. 4
2. MARCO CONTEXTUAL	Pág. 5
2.1 Situación del entorno actual de aplicación del Plan TIC	Pág. 5
2.2 Situación del papel de las TIC en documentos institucionales	Pág. 7
2.3 Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro	Pág. 8
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN	Pág. 9
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	Pág. 11
a) Objetivos de dimensión pedagógica	Pág. 11
b) Objetivos de dimensión organizativa	Pág. 12
c) Objetivos de dimensión tecnológica	Pág. 12
5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN	Pág. 13
5.1 Constitución comisión TIC	Pág. 13
5.2 Tareas temporalización del Plan TIC	Pág. 15
5.3 Difusión y dinamización del Plan	Pág. 15
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Pág. 16
6.1 Gestión, organización y liderazgo	Pág. 16
6.2 Procesos de enseñanza aprendizaje	Pág. 22
6.3 Formación y desarrollo profesional	Pág. 29
6.4 Procesos de evaluación	Pág. 30
6.5 Contenidos y currículos	Pág. 46
6.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	Pág. 49
6.7 Infraestructura	Pág. 51
6.8 Seguridad y confianza digital	Pág. 55
7. EVALUACIÓN	Pág. 59
7.1 Estrategias de seguimiento y evaluación	Pág. 59
7.2 Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan	Pág. 59
7.3 Indicadores de evaluación del Plan	Pág. 62
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORAS	Pág. 70
	Pág. 70

- 8.1 Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TI de centro
8.2 Actuaciones y estrategias de mejora del plan

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro vinculados con el contexto socio-educativo, con las líneas pedagógicas y con la comunidad educativa

El plan de integración didáctica de las Tecnologías de la Información y Comunicación es un instrumento de planificación integrado en el Proyecto Educativo que persigue fundamentalmente el desarrollo del tratamiento de la información y competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Este Plan está adaptado a las características de los alumnos del CRA La Ribera y su contexto.

El documento generado por la comunidad educativa de nuestro centro recoge las directrices del **CÓDICE TIC** y determina los ámbitos de intervención en el aula, centro y entorno familiar y contemplan aspectos organizativos (espacios, recursos humanos, funciones, relación y comunicación entre sectores de la comunidad educativa...), aspectos técnicos (recepción, instalación, configuración y funcionamiento correcto del aula y los equipos), e indicaciones para su integración curricular en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Es fundamental que la integración de las TIC en el aula llegue a todos los alumnos/as, por lo que habremos de habilitar los recursos y medios pertinentes para que los alumnos alcancen una competencia digital adecuada a su nivel. Nuestra obligación como docentes es educar para el mundo en el que van a vivir y eso implica capacitarles para encontrar información, manejarla, contrastarla, elaborarla y sobre todo ser críticos con los contenidos y las fuentes.

1.2 Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

La implantación de las TIC en todos los ámbitos de la sociedad va en aumento, y es ya una realidad, de tal manera que nadie puede ni debe quedar al margen de las posibilidades y potencialidades que estos recursos nos ofrecen. La sociedad de la información ofrece un ilimitado potencial para promover la igualdad de oportunidades para todas las dimensiones de

la vida de los ciudadanos. La generalización de las TIC, unido al fenómeno de la globalización, ha creado un nuevo modelo social que obliga a acelerar la implantación de la sociedad de la información y que requiere de actuaciones de largo alcance por parte de las Administraciones Públicas que garanticen la participación del conjunto de la sociedad.

Nuestros alumnos no deben quedar del lado desfavorecido de la llamada "brecha digital", pero el colectivo de profesores tampoco. Es necesario insistir en la necesidad de que el profesorado sea especialmente sensible a la realidad social y al momento histórico en que vive.

Las primeras medidas en torno a las TIC en el CRA La Ribera se inician con el convenio Red.es del MEC y el proyecto RED XXI, centrando su aclimatación en la página web del centro, el manejo de pizarras digitales, ordenadores y tablets. Todo ello aplicado desde:

⇒ /

Integración dentro del currículo: la integración de las TIC en la práctica docente está vertebrada en los documentos pedagógicos del centro tales como la PGA. Gracias a la colaboración del CFIE de Soria, se va modificando y mejorando aquello necesario para definir un conjunto de buenas prácticas con las TIC.

⇒ /

Infraestructuras: contamos con conexión de ADSL con Movistar de banda ancha que actualmente debido a la demanda se queda obsoleta. Dicha conexión, está pendiente de revisión y, debido al nuevo convenio de Educación con la empresa Orange, se supone que en los próximos meses se cambiará completamente la instalación obteniendo más velocidad de línea.

Los ordenadores de sobremesa y los portátiles se revisan y mantienen constantemente, aunque en la mayoría ya no son posibles las actualizaciones pertinentes por la antigüedad de los equipos, dificultando muchas veces la tarea en ellos. Bien es cierto, que con la adquisición y uso de las tablets, se palia en gran parte lo anteriormente citado.

⇒ F

Formación del profesorado: la coordinadora TIC del centro acude a todas las

convocatorias del CFIE de Soria (ahora telemáticas), transmitiendo en posteriores reuniones lo recogido al resto del claustro, aclarando así posibles dudas y poniendo en funcionamiento líneas de actuación tales como el presente Plan para la adquisición del nuevo nivel adaptado al Código TIC. Además, en los dos cursos anteriores, el claustro desarrolló una formación específica de FORMAPPS y Class Dojo (ahora en desuso), así como del uso y puesta en marcha del Google Drive, implantado e integrado en el centro para toda la comunidad educativa (alumnos, profesores y padres). No obstante, tras la pandemia, todo el claustro se ha formado en el uso de la plataforma TEAMS como método de contacto con los alumnos y familias en caso de confinamiento.

⇒

C

ontenidos: el modelo de trabajo se ha basado en la unión de estrategias, propuestas y soluciones y en la creación de un grupo de trabajo, formado por la comisión TIC y el resto de profesorado del claustro. Esto ha permitido realizar un proceso de investigación continuo sobre las características de los materiales y actuaciones concretas en cada área y nivel.

⇒

P

ortal EducajcyL, servidor Google y página web del centro: el portal de la Conserjería de Educación, es utilizado por toda la comunidad educativa para estar informados y también tener apoyo en algunas actividades dentro de algunas áreas. Además, la página web del centro está activa y continuamente actualizada, en la cual entre otras muchas cosas, se incluyen actividades e información directa para el trabajo del alumnado. Y por último, nuestro centro cuenta con dominio propio de Google, y es usado por todos para crear material y compartirlo, ya que sobre todo se trabaja con Google Drive y Gmail.

1.3 Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica

El Plan presente está diseñado para su implantación y desarrollo a partir del curso que viene durante 4 años académicos, contando así con el periodo máximo de vigencia de la futura certificación Código TIC. En el curso actual, se ha solicitado la participación en el

Código TIC para intentar mantener el equivalente a nivel TIC 4 o conseguir un nivel más. Tras la presentación de este documento, pasaremos por una auditoría presencial aproximadamente a principios del tercer trimestre del presente curso.

Hay que tener en cuenta que actualmente la mayoría del profesorado es interino. Con esta condición, el Plan está abierto a modificaciones anuales, curso a curso, ateniéndonos a esta premisa. Eso sumado al ritmo de avance de las tecnologías nos lleva a supervisar anualmente los objetivos para adaptarlos a las propuestas y actividades que se vayan a desarrollar. Con el tratamiento de este Plan, pretendemos que tanto alumnos como profesores sean competentes en tecnologías y adquieran soltura en las TIC, no perdiendo nunca la perspectiva pedagógica del uso de las mismas. Con ello, no pretendemos que las tecnologías sean un complemento de la enseñanza tradicional, sino que estén integradas en el día a día, siendo una herramienta más, como el lápiz y el papel.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Situación del entornos actual de aplicación del Plan TIC

Nos encontramos en un CRA, aunque en la práctica no funciona como tal; es decir, únicamente tenemos un centro situado en la localidad de Langa de Duero. A el acude alumnado del propio pueblo, así como 3 alumnos de Castillejo de Robledo. Consta de poco alumnado, 37 alumnos en total, 10 de infantil y 27 de primaria. Debido al bajo número de alumnado, se trabaja uniendo cursos en las mismas aulas, tenemos todo infantil en el mismo aula y primaria unido cada dos cursos. Por estos motivos, la principal característica de nuestros alumnos es la gran heterogeneidad que hay entre ellos, lo que hace necesario que el centro cuente con espacios y materiales suficientes para conseguir una mayor implicación y motivación del alumnado.

Participamos en la realización de proyectos educativos cooperativos que nos permiten dinamizar la enseñanza y adaptarnos a las nuevas tendencias educativas. La línea del centro en los últimos años avanza hacia la igualdad de todas las personas (evitando la discriminación por sexo, disminución física o psíquica, razón social, etc.), en el respeto y la tolerancia, la participación activa de los padres y alumnos, la apertura del centro al entorno, la mejora de la comunicación, la actitud crítica y constructiva de todos sus miembros y, en definitiva, la

educación integral de nuestros alumnos.

Todas nuestras aulas están dotadas de pizarra digital, siendo en primaria de gran utilidad pudiendo así utilizar el libro digital de cada editorial (Santillana, Oxford, SM...). También consta de 16 Tablets que son una herramienta continua en todas las aulas, desde infantil hasta primaria, y cinco mini portátiles.

El uso de las herramientas digitales es continuo en las clases, y común a todas las áreas. En infantil se utiliza para trabajar los cuentos y las canciones del método o proyecto, la explicación de las fichas y murales de cada unidad; y se realizan actividades complementarias al trabajo del aula ya sean actividades plásticas, de refuerzo/ampliación, de lecto-escritura o de otra área de conocimiento, ya creada o creadapor las propias profesoras. En primaria, el uso de los recursos tecnológicos es algo habitual en el aula, partiendo del uso del libro digital así como de recursos web que complementan y amplían las explicaciones de las profesoras; búsqueda de información, realización de proyectos grupales, presentaciones...

El presente Plan TIC pretende actualizar las actuaciones a los nuevos recursos obtenidos por el centro y continuar en la línea de mejora e innovación. Nuestro centro participa en la convocatoria que certificará uno de los niveles establecidos, teniendo en cuenta el grado de integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el proyecto educativo, El trabajo realizado hasta ahora ha reportado al Centro el Reconocimiento TIC 4 en el curso 2014/2015 y la participación en el Proyecto de Innovación Educativa "FormApps" en el curso 2017/2018, así como los **cursos de formación de centro** realizados tras la última certificación de nivel TIC:

CURSO ESCOLAR	FORMACIÓN DEL CENTRO
2013-14	Aplicación de las TIC en el aula M1
2014-15	Aplicación de las TIC en el aula II. M1

2015-16	Aplicación de las TIC en el aula III. M1
2016-17	Aplicación de las TIC en el aula III. M1
2017-18	Plan TIC en el AULA
2018-19	Herramientas Pedagógicas enfocadas al alumnado con Necesidades Educativas Especiales

El trabajo realizado por el profesorado para mantener este nivel los últimos cuatro años se ve avalado por las autoevaluaciones de nivel TIC realizadas por el profesorado donde la mayoría de las autoevaluaciones tienen un nivel AVANZADO 1 y 2.

2.2 Situación del papel de las TIC en documentos institucionales

Todos los documentos institucionales del centro (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación..., dejan reflejados los usos que de las tecnologías de la información y la comunicación se de en el mismo.

En el **Proyecto Educativo de Centro** se hace referencia al uso de las Tic en los apartados:

- Funcionamiento del centro: Comunicación de la información.
- En los Objetivos Generales
- En las Competencias Clave, especialmente en la referida al tratamiento de la información y competencia digital.
- Metodología
- Evaluación
- En las medidas de atención a la diversidad.
- En el **RRI**: En el que se establecerán las normas y reglas de uso de las aulas digitalizadas y otros recursos.
- En el **Plan de Convivencia**.

- Coordinación del centro con otros sectores de la comunidad educativa.
- Familias. Uso de TEAMS y el email de la Junta.
- CFIE. Se procurará establecer cauces que permitan un diálogo fluido entre el centro y los asesores del CFIE, maestros colaboradores y comisión provincial del Plan TIC y otros centros.
- Coordinación con otras etapas, sobre todo su continuidad en la ESO para homogeneizar criterios con el IES adscrito.
- En las directrices generales para evaluar el plan de evaluación de la práctica docente.

En la **Programación General Anual** del centro:

- En los objetivos generales de centro
- Objetivos prioritarios del curso.

En las **Programaciones Didácticas** en los apartados que se refiere a:

- E
estrategias didácticas y metodológicas: La Competencia Digital se refiere a utilizar las TIC extrayendo su máximo rendimiento, de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo. Posibilitando evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovación tecnológica a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
- A
aspectos organizativos. En función del tamaño de la clase, objetivo de la tarea, soporte a utilizar, etc.

En las **Programaciones de aula** cada profesor que incide en el aula.

2.3 Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro

Desde el curso 2011/2012 la integración de las TIC en el currículo se basaba en el proyecto de RED XXI, a través del cual hemos ido evolucionando hasta la actualidad. El centro ha ido trabajando y realizando las siguientes experiencias:

TIPO	NOMBRE	CURSO
SEMINARIO	INTRODUCCIÓN A RED XXI	2011-2012
GRUPO DE TRABAJO	RED XXI: DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA	2012-2013
PLAN DIRECTOR	Convivencia y mejora de la seguridad escolar en los centros educativos y sus entornos. ACOSO ESCOLAR E INTERNET Y REDES SOCIALES.	2014-2015
PLAN DIRECTOR	Convivencia y mejora de la seguridad escolar en los centros educativos y sus entornos. DROGAS Y ALCOHOL E INTERNET Y REDES SOCIALES.	2015-2016
PLAN DIRECTOR	Convivencia y mejora de la seguridad escolar en los centros educativos y sus entornos. INTERNET Y REDES SOCIALES Y CIBERBULLYING.	2016-2017
PLAN DIRECTOR	Convivencia y mejora de la seguridad escolar en los centros educativos y sus entornos. INTERNET Y REDES SOCIALES Y CIBERBULLYING.	2017-2018
PLAN DIRECTOR	Convivencia y mejora de la seguridad escolar en los centros educativos y sus entornos. INTERNET Y REDES SOCIALES.	2018-2019

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

El plan TIC de Centro es una herramienta fundamental para la integración de las TIC en el mismo. Se trata de un instrumento de planificación integrado en el Proyecto Educativo que persigue fundamentalmente el desarrollo del tratamiento de la información y competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

La meta que pretende conseguir el plan TIC es la implantación e integración y el uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje. Basado en los siguientes principios orientadores:

MISIÓN

Somos una comunidad educativa que ofrece una educación caracterizada por impulsar la utilización de las TIC con fin de:

- ♣ Mejorar e innovar la práctica docente en el centro.

- ♣ Educar en y para la digitalización.
- ♣ Mejorar los resultados de aprendizaje.
- ♣ Facilitar los procesos de gestión del centro al profesorado.
- ♣ Reducir la tasa de abandono del alumnado.
- ♣ Mejorar la atención a la diversidad con nuevas propuestas.
- ♣ Compartir buenos recursos didácticos entre la comunidad.
- ♣ Divulgar la actividad del centro.
- ♣ Potenciar la coordinación con organizaciones sociales.
- ♣ Fomentar el uso de los recursos TIC del centro con alumnos con necesidades educativas específicas y/o económicas.

VISIÓN

Con la implantación de este Plan queremos progresar hacia:

- ♣ Un equipo directivo y una comisión TIC implicadas en la incorporación y buen uso de las tecnologías.
- ♣ Un claustro de profesores capacitado para la incorporación de nuevas tecnologías en su actividad docente.
- ♣ Caminar hacia una formación TIC del profesorado continua, consensuada y adecuada.
- ♣ Aumentar la tasa de reposición de los equipos informáticos para la dotación del centro.
- ♣ Mayor sistematización del uso del correo @educa.jcyl.es
- ♣ Mejorar la disposición del alumnado para incorporar recursos TIC a su aprendizaje.

VALORES

Los alumnos precisan del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. Han de ser capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de

información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVOS GENERALES

- ▷ Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- ▷ Fomentar el uso de los medios informáticos como forma de romper con las desigualdades sociales, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes
- ▷ Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas generales del Centro: programaciones, evaluación, memorias, planes, actividades...
- ▷ Facilitar la búsqueda de información y la depuración crítica de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- ▷ Emplear internet como fuente de información y comunicación con las familias de los alumnos a través de la página web y TEAMS.

a) Objetivos de dimensión pedagógica

- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de los conocimientos y las Competencias Clave.
- Despertar el interés y proporcionar pautas para acceder a la información precisa, potenciando el razonamiento y el afán de conocimiento.
- Usar el correo corporativo, Google drive y servidores educativos como medio de comunicación entre alumno y profesor y entre los propios alumnos y alumnas.
- Utilizar el servidor escolar para el refuerzo de los aprendizajes en las diferentes

asignaturas por parte de todo el alumnado.

- Utilizar los ordenadores **y las tablets** para el desarrollo de actividades en las diferentes áreas por parte de todo el alumnado, especialmente en los cursos más altos
- Potenciar el uso de **aplicaciones** para la realización de actividades y así facilitar el aprendizaje de contenidos como Kahoot o liveworksheet.
- Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales educativos.

b) Objetivos de dimensión organizativa

- Aplicar las **TIC en sus principales procedimientos de gestión académica**: boletines de notas, actas de evaluación, servicio de orientación, gestión de tutorías, gestión de bibliotecas, gestión de actividades extraescolares...
- Utilizar los programas de gestión de centro para las **gestiones administrativas**: Stilus, Colegios y GECE.
- Definir y estructurar las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de carácter académico y educativo.
- Optimizar el uso de las **Plataformas Educativas** del centro para **dinamizar la gestión y organización** del centro y su actualización informativa permanente.
- Llevar a cabo un **proceso de reciclado de los equipos** obsoletos y consumibles que puedan dañar la naturaleza y el medioambiente.

c) Objetivos de dimensión tecnológica

- Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro, estableciendo un programa de revisión, mantenimiento y actualización de los recursos TIC.
- Mantener y actualizar los equipos, redes e infraestructura en general.
- Mantener el equipo necesario en todas las aulas que requiera la actividad docente de todo el profesorado, estableciendo normas claras y eficaces para el uso correcto de los equipos.
- Mantener actualizado el ordenador de sobremesa de la Biblioteca para que permita su gestión y préstamo libros, como lugar idóneo de estudio y trabajo del alumnado.
- Implementar de forma operativa todas las infraestructuras tecnológicas que establece

la Conserjería de Educación, de servicios de internet o intranet, servidores en línea, etc. Está pendiente la instalación, configuración y puesta en marcha de una red WI-FI más potente, como centro docente público no universitario de enseñanzas obligatorias de la Castilla y León que somos.

- Estableces medidas de seguridad necesarias.

5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN

5.1 Constitución comisión TIC

Los recursos tecnológicos están a disposición de la comunidad educativa y se deberá garantizar el buen funcionamiento de los mismos, para ello esta comisión es la responsable de la elaboración de este plan, su puesta en funcionamiento y evaluación. Está integrada por:

- La Directora del Centro.
- La Coordinadora TIC..
- La empresa encargada del mantenimiento informático y técnico.

Aprovechando dicha comisión, junto con el resto de profesores del claustro a su vez tutores de los diferentes niveles de Educación Primaria y Educación Infantil, se pone en marcha también la solicitud de la acreditación LEO-TIC, a través del funcionamiento de un blog propio “Bibliolanga” y un proyecto innovador en la provincia de Soria: el “Bibliopatio”.

La comunicación y trabajo mayoritario se lleva a cabo en las CCP, en la que está presente todo el profesorado, así como en al menos un claustro al mes fijado específicamente para el desarrollo del Plan TIC y las formaciones al respecto.

La coordinadora TIC, en estrecho trabajo con la Directora del centro se encarga principalmente de:

- Hacer un seguimiento de los equipos.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
- Estar en constante comunicación con el resto del profesorado en cuanto a la

organización tecnológica y educativa de las TIC en el centro.

- Recopilar y organizar la información relativa a la implantación de las diversas estrategias.
- Canalizar la información entre el CFIE de Soria y el centro.
- Desarrollar tareas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, servicio de mantenimiento y asignación y control de los equipos informáticos diversos.
- Hacer una constante búsqueda, selección y utilización de herramientas didácticas TIC.
- Actualización de la página web del centro.
- Asesoramiento al claustro de la formación.
- Tener el inventario del centro actualizado.
- Organizar el acceso a los materiales repositorios de almacenamiento, listados activos y colecciones de enlaces a recursos multimedia.
- Participar en los claustros y CCP dinamizando al profesorado hacia el uso de las TIC dentro del aula.

Por su parte, la empresa de informática encargada del servicio técnico se encarga de:

- Eliminación de virus.
- Actualización de programas.
- Asesoramiento e implantación de licencias de programas.
- Administración de las redes informáticas.
- Actualización de los sistemas operativos (en los equipos en los que todavía es posible).
- Configuración del nuevo equipamiento que pueda llegar al centro.
- Soporte de equipo WI-FI, configuración de las redes inalámbricas y amplificadores de señal.
- Mantenimiento y configuración de periféricos como pizarras digitales (las impresoras no, ya

que eso lo lleva una empresa específica solo dedicada al mantenimiento de dichos equipos).

5.2 Tareas temporalización del Plan TIC

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Diseñar y elaborar el Plan TIC	<ul style="list-style-type: none"> -Diseñar el Plan siguiendo las pautas dadas por CFIE Soria del Códice TIC. -Adaptar las partes válidas del antiguo Plan correspondiente al curso en marcha con nivel TIC 4. -Organizar el trabajo del desarrollo del Plan en las reuniones específicas para ello y llevarlo a cabo conjuntamente. -Dirigir el trabajo la comisión TIC. 	Comisión TIC	Noviembre 2019- Febrero 202
Aprobar el Plan	<ul style="list-style-type: none"> -Una vez terminado, lectura en conjunto del Plan y propuestas de modificación y/o mejora. -Aprobación del plan por unanimidad. 	Todo el claustro	Finales del segundo trimestre, principios del tercero (2020)
Desarrollar el Plan	<ul style="list-style-type: none"> -Implementación y puesta en práctica a partir del curso 2020-2021. -Determinar propuestas de mejora. 	Comisión TIC CCP Claustro Comunidad educativa	2020-2024
Evaluación del Plan	<ul style="list-style-type: none"> -Determinar el grado de consecución de los objetivos planteados. -Determinar propuestas de mejora. 	Comisión TIC Claustro Evaluadores externos	<ul style="list-style-type: none"> -Mensual (comisión TIC) -Trimestral (todo el claustro-CCP) -Anual (memoria final)

5.3 Difusión y dinamización del Plan

a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC

El Plan TIC será difundido primeramente al claustro de profesores a través de las reuniones docentes generales, a través de la CCP y en las reuniones mensuales

específicas para trabajar TIC.

Al alumnado se le comunicará los cambios y novedades del Plan a través de charlas divulgativas a cargo de los tutores y/o la coordinadora TIC del centro. También, a través de programas tales como el Plan Director, actividades on-line y el taller extraescolar de informática semanal impartido en este caso por la coordinadora TIC.

A las familias se les divulgará en las reuniones con padres llevadas a cabo por los tutores y a través del consejo escolar. También, podrán estar constantemente informados de estos y otros aspectos en la página web del centro y mediante la aplicación Class Dojo, ya que es utilizada por casi el 100% de los padres. Por último, también serán informados gracias a la participación del Plan Director.

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo

Tanto la coordinadora TIC como la Directora, toman la palabra en las reuniones para explicar los procesos de elaboración del Plan y recogen las sugerencias, ideas o experiencias del claustro de profesores, participando así de su elaboración y puesta en común.

La coordinadora TIC será quien lleve a cabo la implantación y desarrollo del Plan a través de formación, ayuda y apoyo de los maestros colaboradores del CFIE de Soria y con el resto de sus funciones señaladas en los apartados anteriormente citados.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

6.1 Gestión, organización y liderazgo

A. SITUACIÓN D PARTIDA

a) Estructuras y órganos del contexto tecnológico educativo:

- **COLEGIOS:** programa que utiliza la dirección del centro para realizar la gestión académica. Registra todos los datos de los alumnos, el curso, las calificaciones, los expedientes académicos.

También gestiona los datos del profesorado, los horarios etc. De este programa se extrae el D.O.C. Documento organizativo de centro.

- **GECE:** programa que utiliza la dirección del centro. Se realizan todas las cuentas de gestión económica.
- **STILUS:** plataforma que utiliza el equipo directivo del centro para organización y gestión del centro.

Gestiona los planes de estudio, la certificación tic, la atención a la diversidad, el ALGR, la convivencia escolar, el personal del centro, admisión de alumnos, programa RELEO PLUS, comedor escolar.

- **ABIES:** es el programa utilizado para la gestión de recursos de la biblioteca. Este programa es gestionado por el responsable de biblioteca del centro

- **CORREO DE LA JUNTA. OFFICE 365. GRUPO C.R.A LA RIBERA.**

A través del grupo todo el claustro se coordina. CCPs, claustros, reuniones internivel las reuniones de centro, se lleva a cabo la elaboración de la P.G.A, memorias, Plan de convivencia, Plan de la lectura, evaluaciones, tablas de recogida de datos, informaciones variadas y protocolos

- **ONE DRIVE:** para facilitar la coordinación en el trabajo conjunto de los maestros: actas, documentos, etc.
- **TEAMS:** UTILIZADO PARA MANTENER UN FEED-BACK CENTRO- FAMILIAS: COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS, INFORMACIÓN RELATIVA A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL CENTRO, COMUNICACIÓN FAMILIA-TUTOR.

b) El plan TIC en relación a los documentos institucionales (Proyecto Educativo, PD, reglamento de centro, plan de convivencia, plan de formación, etc.)

- ✓ **EL Plan TIC en el PEC:** el proyecto educativo de centro recoge los objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital aplicada al aprendizaje y darlas a conocer por la totalidad del personal docente.
- ✓ **El Plan TIC en las programaciones didácticas:** las programaciones didácticas de las diferentes materias tienen recogidos y desarrollados contenidos, metodología y estándares de aprendizaje que permite el desarrollo de la competencia digital de los alumnos en el proceso de aprendizaje. Así mismo la evaluación de las programaciones valora la integración de las TIC en el proceso de enseñanza a lo

largo del curso.

- ✓ **El plan TIC en el RRI:** el reglamento de centro recoge todas las acciones a llevar a cabo relacionadas con la organización de las tic en el centro
- ✓ **El plan TIC en el plan de convivencia:** a través del drive se recogen en tablas las actividades de convivencia e igualdad. Igualmente y de forma cuatrimestral se recogen los datos e incidencias más destacados a través de STILUS
- ✓ **El plan TIC en los Planes de Formación:** la trayectoria formativa en recursos TIC en el centro es amplia. Incluimos aquellas actividades más significativas: ver apartado 2.1.

c) *Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológico-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.*

Organización de gestión de infraestructuras: el centro cuenta con un profesor responsable de las TIC. Este, responsable en coordinación con la dirección del centro son responsables de la gestión diaria de las infraestructuras mediante la recogida de incidencias detectadas por profesores y alumnado así como de solventar dichas incidencias en la medida de sus posibilidades.

Recursos tecnológico-didácticos: ordenadores, pizarras digitales, tablets, proyectores, mini portátiles...

Redes y servicios: el centro cuenta con las siguientes instalaciones y equipamiento.

Aula de informática:

-Trece ordenadores de uso exclusivo para los alumnos, no teniendo cascos para todos, y que están completamente desfasados y desactualizados, haciendo imposible su uso..

-Un ordenador de uso del profesor que contiene la carpeta compartida con los demás.

Infantil:

Proyector con pizarra digital.

Cuatro ordenadores de mesa con cascos individuales.

Uno de ellos está conectado con la pizarra digital y es de uso exclusivo del profesor.

Aula de 1º y 2º:

1 Proyector con pizarra digital.

4 ordenadores.

1 Portátil para el profesor.

Aula de 3º y 4º

1 Proyector con pizarra digital.

4 ordenadores de mesa con cascos individuales.

1 Portátil para el profesor

Aula de 5º y 6º

1 Proyector con pizarra digital.

4 ordenadores de mesa con cascos individuales.

1 Portátil para el profesor

Aula de música:

Proyector con pizarra digital.

Gimnasio:

Pantalla desplegable.

Aula de PT y AL

Cuenta con un ordenador de mesa con cascos individuales.

Además, el centro está dotado de los siguientes recursos tecnológicos de uso general:

- Todo el edificio dispone de conexión de red WIFI en ocasiones inestable cuando hay varios dispositivos conectados, aunque con respecto al curso anterior se ha mejorado este aspecto ya que han instalado una segunda red para distribuir la conexión de los distintos dispositivos entre las dos redes. Estamos a la espera de la modificación de la compañía de la red por parte de la Junta para aumentar así la velocidad del servicio.
- Todas las tutorías tienen un ordenador a su disposición conectado a la red.
- La sala de profesores dispone de un ordenador fijo con conexión a la red con acceso a una carpeta compartida donde se aloja la información y un ordenador de sobremesa

para uso de Dirección.

- El profesorado dispone de ordenadores portátiles para uso personal y del aula.
- Biblioteca del Centro equipada con un ordenador conectado a la red, para la gestión de la biblioteca.
- Servidor escolar con actividades interactivas para todo el alumnado con el fin de que apoyen y refuercen los contenidos trabajados en el aula.
- 5 Mini portátiles
- Doce tablet Samsung Tab4 para los alumnos y 4 Tablet Note-
- Redes y servicios: línea ADSL operativa en el centro suministrada por la empresa MOVISTAR.

⇒ La red administrativa da servicio a un ordenador del equipo directivo con acceso a programas de gestión oficiales (GECE, COLEGIOS,...)

⇒ La red del centro que da servicios a la sala de profesores, laboratorio de idiomas, biblioteca, aulas y un ordenador de dirección.

⇒ Todo el edificio dispone de conexión vía WI-FI y cableada en algunos puntos, así como de acceso a internet bajo contraseña custodiada por el equipo directivo.

⇒ Estamos en proceso de cambio para formar parte de ESCUELAS CONECTADAS, junto con todos los centros públicos de enseñanza obligatoria de Castilla y León. Tendremos dos empresas responsables, ORANGE Y GORMÁTICA.

Acceso y uso de las redes: la red Administrativa es de uso exclusivo del equipo directivo y se trabaja con los siguientes programas.

- La gestión académica se realiza con el software COLEGIOS.
- La gestión económica se realiza con la aplicación GECE cuyo acceso es a través de contraseña.
- La gestión administrativa a través de la aplicación STILUS ENSEÑA accediendo a través del portal de educación y con contraseña custodiada por dirección.
- Para acceder a esta red administrativa hay que hacerlo con el ordenador específico de dirección y contraseña.

Responsabilidades: la dirección del centro y la coordinadora TIC son los encargados de velar por el mantenimiento, y solucionar los problemas que surjan de uso común, así como de avisar al servicio técnico contratado cuando la solución no esté al alcance de nuestras posibilidades.

▪ De uso por alumnos:

EL RRI recoge las normas de uso de los recursos TIC, y actuaciones en caso de uno inadecuado.

▪ De profesores:

En el primer claustro de curso de informa de las normas de uso de los recursos TIC, y de la obligación de recoger las incidencias que surjan en su uso en las tablas compartidas para ello en el drive así como informar verbalmente al coordinador TIC.

B.

ACTUACIONES

CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

a) Acción 1: Registro de incidencias en equipos informáticos y tablets.

- Medidas: Crear tabla para la gestión de incidencias.

- Estrategia de desarrollo. Uso hoja de registro de incidencias, responsables del registro, y si es necesario solucionarlo desde el centro o con GORMATICA.

b) Acción 2: Incluir en documentos del centro las líneas de actuación TIC.

- Medidas. Comprobar si en los documentos de centro están incluidas estas líneas.

- Estrategias de desarrollo: Trabajarlo en documentos colaborativos del centro.

c) Acción 3. Tener operativos todos los equipos.

- Medidas: coordinar al profesorado para el uso y mantenimiento de las TIC del centro.

Los principales responsables serán el coordinador TIC y profesores.

- Estrategias de desarrollo: número de reservas que se hace a estas aulas.

d) Acción 4: Automatizar y simplificar la solicitud y gestión del login de Educacyl del alumnado.

- Medidas: recordar al inicio de curso las credenciales Educacyl.

- Estrategias de desarrollo: facilitar las credenciales a los alumnos solicitantes.

e) Acción 5. Promover el uso diario y efectivo de las aulas específicas TIC incorporando nuevos recursos.

- Medidas: El coordinador TIC informará al profesorado de las incorporaciones o actualizaciones de nuevas aplicaciones o recursos.

Estrategias de desarrollo: En las CCP e internivel se hará un seguimiento de las actuaciones.

6.2 Procesos de enseñanza aprendizaje

A. SITUACIÓN DE PARTIDA

Nuestro currículo establece como objetivo de etapa para primaria “Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las Tecnologías de la Información y Comunicación desarrollando un espíritu crítico antes los mensajes que reciben y elaboran.” Esto implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.

Esto está relacionado con la búsqueda, selección, registro y tratamiento o análisis de la información, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella según la fuente a la que se acuda y los distintos soportes que se utilicen: oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia.

Transformar la información en conocimiento exige destrezas de razonamiento para organizarla, relacionarla, analizarla, sintetizarla y hacer inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad. La competencia digital, por tanto, incluye utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación extrayendo su máximo rendimiento, de forma crítica, mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo.

a) I
Integración curricular de las TIC:

1. C
 Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

La incorporación de la informática en el aula contempla dos vías de tratamiento que deben ser complementarias:

Informática como fin: tiene como objetivo ofrecer al alumnado conocimientos y destrezas básicas sobre la informática y el manejo de los elementos y programas del

ordenador. El ordenador se convierte, así, en objeto de estudio en sí mismo.

Informática como medio: su objetivo es sacar todo el provecho posible de las potencialidades de este medio; se utiliza como recurso didáctico para aprender los diversos contenidos que se van a tratar, para la presentación de trabajos de diferente índole y para la búsqueda de información.

En nuestro centro, este elemento está integrado en todas las áreas y asumido por nuestros alumnos desde su entrada en el centro.

2. C

Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Desde la incorporación de los alumnos al centro, los aprendizajes se realizan en un entorno TIC adecuado a su madurez y desarrollo, donde conviven en un entorno donde se utilizan tablets, ordenadores, etc., con un amplio abanico de aplicaciones educativas adaptadas al currículo de cada curso y que están integradas dentro de los contenidos programados para cada nivel.

3. C

Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

Se iniciará en el uso del ordenador preferentemente en Educación Infantil, a ser posible desde los 3 años. Siempre se procurará que en el último curso de Educación Infantil todos los alumnos hayan tenido contacto con el ordenador.

El teclado y el ratón se introducirán a la vez, procurando hacerlo con programas adaptados para ello. El teclado, en infantil, con programas que actúen con pocas teclas, atendiendo primordialmente a la pulsación controlada; el ratón, en Infantil, con programas preparados para ello y que plantean la pulsación en amplias zonas de la pantalla.

En Primaria se trabajará con programas que presentan el teclado completo.

La autonomía en el empleo del ordenador se fomentará desde 1º de Primaria, y en especial a partir de 5º, donde serán los propios alumnos los que hagan todas las actividades por sí mismos, siempre que sea posible.

El Procesador de Textos se iniciará como forma de facilitar la expresión y la comunicación a partir de 3º de Primaria, y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta

informática: Edición (Tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, Formato, tablas, Insertar imágenes, Líneas, Bordes...), Impresión (imprimir, tamaño de la página...) y Mantenimiento (Guardar, Cargar un documento).

Se potenciará el intercambio de información entre los alumnos de los distintos niveles e interniveles a través de trabajos colaborativos como PowerPoint.

Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en 1º y 2º de Primaria, mediante actividades dirigidas y muy sencillas, y posteriormente procurando que sean ellos mismos los que accedan a una información determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas (listas activas, búsquedas, cazas del tesoro o webquest).

A partir de 4º curso se amplía el rango de aplicaciones con las que pueden trabajar los contenidos por la mayor capacidad de abstracción de información de los alumnos, como glogster, mural, etc.

4.

C

omo medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

Para estos alumnos y según las necesidades y criterios didácticos expuestos por el profesor que les atiende, la maestra especialista en AL y PT, asesora y facilita los recursos TIC adecuados para una mejor atención de estos alumnos en las ocasiones que se consideran necesarias.

b)

C

riterios metodológicos y didácticos compartidos de centros.

Trabajar con el ordenador supone una preparación y una planificación. Para ello tiene que existir una programación que, como todas, será todo lo flexible que haga falta y que modificaremos cuando sea necesario, pero que nos facilitará de un curso para otro el trabajo y nos permitirá mantener una línea e irla mejorando poco a poco.

-

L

a distribución de los alumnos siempre dependerá del número de cada clase, del número de ordenadores que haya en ese momento funcionado, y del tipo de trabajo o actividad que se realice. No obstante el número ideal de alumnos por ordenador es de 1 ó 2. Estar en parejas permite trabajar otros aspectos importantes:

- cooperación en el trabajo: uno trabaja, el otro ayuda, corrige... C

- buscar el reparto de tareas B

No conviene, en todo caso, crear grandes diferencias de velocidad de desarrollo poniendo juntos a los que manejan mucho y por otro lado a los que manejan poco, salvo que la actividad así lo aconseje. Si existen parejas de diferente nivel que lo permiten, es buena táctica que un alumno ayude a otro.

Antes de emplear el ordenador

Conviene tener en cuenta una serie de aspectos antes de usar el ordenador/tablet.

- Los ordenadores/tablets los tienen que encender los alumnos.
- No tener prisa, no emplear de manera improvisada los programas informático y practicar antes de usarlo con los alumnos.
- Planificar la actividad.
- Integrar el trabajo con ordenadores dentro de la programación del curso y de los contenidos a trabajar en él.

Con el ordenador.

Una vez tenidos en cuenta los aspectos anteriores, y con el ordenador/tablet en marcha, tenemos en cuenta estos consejos:

- presencia directa del profesor: será mayor cuanto más pequeños sean los alumnos. P

- más dirigida la clase, y más controlada, cuanto más pequeños. Poco a poco ir dando mayor iniciativa y más autonomía. M

- en las primeras sesiones trabajar los aspectos básicos tales como: E

o las partes del ordenador. L

- ncender, apagar, tapar, cuidar... E
- D
- iscos: Posición correcta al introducirlos, qué se puede hacer y qué no, introducir y sacar... T
- T
- eclear correctamente y uso del ratón. E
- E
- en la medida de lo posible: D
- D
- ejarles siempre lo más claro posible lo que pretendemos y qué es lo que van a realizar, hay varias posibilidades:
- Después de utilizar el ordenador***
- E
- l ordenador/tablet tiene que ser apagado por el alumno en cada sesión que lo utilice. E
- E
- en el caso del ordenador, se deberá apagar tanto la torre como la pantalla. E
- E
- en caso de la Tablet será colocada en su sitio según su numeración y conectada al cargador correspondiente numerado si así lo precisa. M
- c) M
- modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción, espacios-tiempos reales y virtuales).
- El enfoque metodológico que suscribimos es el que entiende el uso de las TIC como un entorno nuevo de aprendizaje, un espacio organizado con el propósito de mejorar los niveles de aprendizaje y que para que éste tenga lugar requiere ciertos componentes:
- U

na función pedagógica: que hace referencia a actividades de aprendizaje, a situaciones de enseñanza, a materiales de aprendizaje, al apoyo y tutoría puestos en juego, a la evaluación, etc...

— a tecnología apropiada a la misma: que hace referencia a las herramientas seleccionadas. L

— os aspectos organizativos: que incluyen la organización del espacio, del calendario, la gestión de la comunidad, etc. L

De esta manera, se considera que la organización de procesos de enseñanza aprendizaje en estos nuevos entornos electrónicos es un proceso de innovación pedagógica basado en la creación de las condiciones para desarrollar la capacidad de aprender y adaptarse tanto de las organizaciones como de los individuos. Desde esta perspectiva podemos entender la innovación tecnológica como un proceso intencional y planeado, que se sustenta en la teoría y en la reflexión, y que responde a las necesidades de transformación para un mejor logro de los objetivos.

Consideramos que los actuales enfoques de enseñanza-aprendizaje basados en herramientas TIC deben incidir y mejorar:

— a importancia de la interactividad en el proceso de aprendizaje. L

— l cambio de rol de profesores de sabio a guía. E

— a necesidad de destrezas de gestión del conocimiento y de habilidades para el trabajo en equipo. L

— l movimiento hacia el aprendizaje basado en recursos. E

— a creación de una red de estudiantes, un 'espacio' para el pensamiento colectivo y acceso a los pares para la socialización y el intercambio ocasional. L

Concluimos que la flexibilización de la educación para adaptarse a las necesidades de la sociedad actual pasa por la explotación de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de formación. Lograr que estos procesos sean de calidad implica cambios en la concepción de los alumnos-usuarios, cambios en los profesores y cambios administrativos en relación con el diseño y distribución de la enseñanza y con los sistemas de comunicación que la institución educativa establece.

d)

O

rganización dinámica de grupos.

En el proceso de enseñanza aprendizaje y con nuestra condición de CRA, nos vemos obligados a reagrupar a los alumnos en tres niveles, coincidiendo con los antiguos ciclos en E. Primaria y en un solo nivel en E. Infantil, contando así con 4 aulas.

e)

C

riterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

Consideramos las competencias en TIC como un instrumento que ayuda a adquirir los aprendizajes propuestos en el currículo pero además es necesario trasladar a nuestros alumnado un conjunto de habilidades y destrezas TIC necesarias socialmente, eso que se llama nueva alfabetización.

Son competencias que se centran en el proceso de aprendizaje. Permiten a los alumnos utilizar las posibilidades de las TIC de un modo funcional que favorezca y refuerce su propio proceso de aprendizaje. Se trata, por tanto, de que las TIC sean un instrumento para la cooperación y el autoaprendizaje, mediante la realización de ejercicios diferenciados, el intercambio de información...

Hay una segunda categoría de competencias en TIC que incluye aquellas centradas en las habilidades técnicas y operativas. Para usar el ordenador, los periféricos, el sistema operativo y los programas se requieren unas aptitudes y conocimientos específicos. Estas habilidades técnicas y operativas no constituyen en sí mismas un objetivo, por lo que las podemos denominar habilidades operativas o de apoyo. La mejor manera de aprenderlas es integradas en las actividades educativas diseñadas para llevar a cabo en la práctica en el aula. No optamos por un currículo de TIC, sino por una integración vertical/transversal de las TIC.

La tercera categoría de competencias en TIC contiene la dimensión social y ética de la aplicación de estas tecnologías. Las competencias actitudinales pretenden afrontar las nuevas tecnologías desde un punto de vista fundamentado y responsable, enfocar las TIC desde una perspectiva crítica, ayudarse mutuamente ante los problemas que se presenten, etc. Son muy importantes dado que previenen el impacto que las TIC puedan tener en el desarrollo del alumnado. Es obvio que dichas competencias están unidas de modo inseparable a las actividades de los alumnos y alumnas con las TIC, y se adquieren gradualmente.

Nuestras programaciones didácticas por curso y áreas reflejan la secuenciación de los estándares de aprendizaje, relacionados cada uno de ellos con las competencias clave, de esta manera encontramos secuenciados los estándares directamente relacionados con la competencia digital y a su vez relacionados con los criterios de evaluación.

f) E

stablecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.

Para la selección de recursos podremos recurrir a:

- E

en el centro recogemos a través del drive los recursos digitales utilizados en un documento colaborativo donde especificamos el recurso utilizado, en que área y curso, y para qué tipo de actividad lo hemos implementado.

- A

demás a nivel de centro se puede iniciar el uso de redes sociales.

- E

SCRITORIO EDUCACYL. Profesores y alumnado cuentan con una cuenta personal de acceso al escritorio de Educacyl, desde el cual pueden acceder al Office 365. También, cuentan con acceso a DRIVE.

B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

Acción 1: Programar desde el modelo didáctico digital.

Medidas: Difundir y potenciar el modelo didáctico y metodológico expuesto en este plan y que debe tener en cuenta cada especialista a la hora de planificar las programaciones

didácticas y el profesorado en la elección de recursos didácticos TIC para el aula.

Estrategia de desarrollo: revisión al inicio de curso de las programaciones didácticas y propuestas de mejora.

Acción 2: crear un centro de recursos digital.

Medidas: almacenamiento de los recursos elaborados por el profesorado.

Estrategia de desarrollo: reuniones de puesta en común de recursos TIC utilizados y elaboración de la tabla mencionada anteriormente.

6.3 Formación y desarrollo profesional

A. SITUACIÓN DE PARTIDA

a) Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro (equipo directivo, tutores, responsables TIC, delegado de Protección de Datos): autoevaluación y diagnóstico.

Después de realizar un cuestionario una evaluación en el curso 2017-2018, el nivel de competencia digital del profesorado lo podríamos catalogar como alto, pues todos los evaluados se encontraban en un *nivel avanzado*. Sin embargo, el claustro de profesores ha variado notablemente y solo dos maestros de los que realizaron el cuestionario se mantienen en el centro.

b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro.

El profesorado que se incorpora al centro, independientemente del nivel en el que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

Con la finalidad de que los nuevos profesores/as se incorporen lo más pronto posible al desarrollo de este plan se proponen las siguientes líneas de actuación:

- Gestión y acceso de documentos: Consiste proporcionar al profesor/a, acceso y nociones básicas de uso, al grupo de trabajo creado en Google Drive
- Uso de las tablets, ordenadores, pizarras digitales: Consiste en explicar el funcionamiento

de las mismas, principales aplicaciones para escolares que se utilizan en el centro, normas de uso, lugar de carga, etc.

- Presentación y acceso digital a los Documentos del Centro (PGA, RRI, Plan de Convivencia...).
- El claustro contará con el asesoramiento y apoyo diario de la coordinadora TIC.

B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

Acción 1: Introducir al nuevo profesorado a las metodologías digitales del CRA.

- Medidas: Mantener sistematizado y operativo el Plan de Acogida y con la participación activa de todos sus miembros.
- Estrategia de desarrollo: revisión anual y recogida de propuestas del profesorado.

Acción 2: mejorar la formación competencial digital

- Medidas: Ampliar la formación dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC
- Estrategia de desarrollo: reflejarlo en las necesidades de formación el centro y puesta en común en reuniones.

Acción 3: extender a la comunidad educativa la plataforma educa.jcyl.es

- Medidas: Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento...)
- Estrategia de desarrollo: reflejarlo en las necesidades de formación el centro y puesta en común en reuniones.

6.4 Procesos de evaluación

A. SITUACIÓN DE PARTIDA:

a. Procesos de aprendizaje:

- Criterios actuales para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.

A continuación, hemos clasificado y definido unas estrategias según unas competencias obtenidas de la competencia básica en las tecnologías de la información y la comunicación a través de las dimensiones con las que se corresponden las distintas

competencias básicas en las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), adaptándolas y ampliándolas según las características de nuestro propio centro. Las estrategias no sólo definen y concretan cada una de ellas, sino que también orientan sobre el grado de consecución que cabría esperar en cada etapa educativa de Educación Infantil los interniveles de primaria.

Las habilidades en el manejo de los ordenadores que irán adquiriendo nuestros alumnos/as deben ser consecuencia del trabajo con ellos, no el objetivo a conseguir. En cada nivel se expresan las competencias posibles, considerando alcanzadas las que se han indicado en los niveles previos.

INFANTIL

BLOQUE	OBJETIVOS	INDICADORES	CURSO		
			3a	4a	5a
HARDWARE: conocer el ordenador , sus partes y sus funciones	Conocer los elementos básicos del ordenador: pantalla, teclado, ratón, unidades de disco, altavoces, cámara web.	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado y ratón. • Localiza del botón de encendido y apagado del ordenador. • Abre e introduce un CD 	x	x	X
	El manejo del ratón: movimiento del ratón, botones del ratón, clic del ratón, desplazamientos, arrastre, realización de trazos, figuras, dibujos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja del ratón de forma correcta. - Lleva el puntero por la pantalla con precisión progresiva y velocidad. - Usa botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar. - Hace clic y arrastra objetos. 		X	X
	El uso del teclado: localización de teclas de las letras, de los números, otras más utilizadas: barra	<ul style="list-style-type: none"> • Usa básicamente un teclado. • Usa las flechas en los juegos • Usa el teclado en actividades de escritura. 	X	X	X
			X	x	X
					x

GAMIFICACIÓN DEL JUEGO HARDWARE: conocimiento de las Tablet	espaciadora, cursores, intro, etc.			
	Encendido y apagado del ordenador de manera autónoma.	<ul style="list-style-type: none"> Localiza el botón de encendido y apagado del ordenador. Apaga del equipo desde el botón de inicio. 	x	X
	Conocimiento de los botones de una Tablet: encendido y apagado, volumen, vuelta atrás...	<ul style="list-style-type: none"> Conoce a la perfección los botones de una Tablet y para qué sirve cada uno. Encuentra sus aplicaciones y las abre 	X	X
	El uso de la pantalla de una Tablet: desplazar pantallas, abrir app...	<ul style="list-style-type: none"> Maneja básicamente una pantalla táctil, desplazando con el dedo sus pantallas Da dos golpecitos con el dedo para abrir una app 	X	x
	Encendido y apagado de la Tablet de manera autónoma.	<ul style="list-style-type: none"> Localiza sin ningún problema el botón de encendido y apagado y lo mantiene pulsado el tiempo suficiente para encenderlo y apagarlo 	x	x
	El uso de los juegos educativos en el ordenador, tablet e internet para educación infantil.	<ul style="list-style-type: none"> Conoce y accede a sus juegos desde la Tablet Disfruta con los juegos que le propone el profesor 	x	X
	Las páginas web de recursos educativos infantiles.	<ul style="list-style-type: none"> Accede a una página web de juegos que use actualmente 		X
	Iniciación para el alumnado de 5 años en el uso del banco de recursos compartidos del centro	<ul style="list-style-type: none"> Abre un programa educativo que se encuentre en el escritorio. 	x	x

PRIMARIA: PRIMER INTERNIVEL

BL	OBJETIVOS	INDICADORES	CURSO		
			1º	2º	3º
Q	Encendido, apagado, reiniciado y conexión de una CPU con sus periféricos.	<ul style="list-style-type: none"> Enciende, apaga desde la barra de inicio, reinicia, conecta altavoces o auriculares al ordenador 		X	x
U					

FORMAS Y MODOS DE	Conocer la terminología de los elementos del hardware: impresora, scanner, pantalla, ratón, teclado, auriculares, altavoces...	<ul style="list-style-type: none"> Nombra correctamente e identifica cada elemento del hardware de un ordenador 	x	x	X	
	Nociones básicas de mecanografía	<ul style="list-style-type: none"> Conoce las funcionalidades de cada uno de los conjuntos de teclas de un teclado. Conoce la posición de las letras y números en el teclado y escribe textos usándolo 			x	
	Conocimiento y uso de los dos botones del ratón, izquierdo y derecho.	<ul style="list-style-type: none"> Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde realizar la acción Conoce las funciones de cada uno de los botones del ratón y los usa diferenciadamente Usa el doble clic para abrir un programa en el escritorio 	X	X	X	
	Diferenciación de programas, documentos y carpetas y de sus iconos.	<ul style="list-style-type: none"> Localiza diferentes programas y carpetas para posteriormente abrirlos Diferencia el icono de carpeta del resto 	X	X	X	
	Unidades de almacenamiento internas	<ul style="list-style-type: none"> Guarda un documento en el ordenador 			x	
	Creación y modificación de carpetas.	<ul style="list-style-type: none"> Sabe modificar el nombre de una carpeta o crearla 			x	
	Acceso a Internet (navegadores, buscadores, dirección URL...)	<ul style="list-style-type: none"> Abre "Chrome" y usa "Google" para buscar información 		x	x	
	Manejo de programas educativos (Powtoon, JClic, Kahoot, Bambini de dibujo, Office)	<ul style="list-style-type: none"> Abre aplicaciones de uso habitual con sus profesores e interactúa con ellas 	x	x	x	
	APLICACIONES	El correo electrónico: saber acceder, enviar correos, leer los recibidos.	<ul style="list-style-type: none"> Sabe acceder a su correo electrónico Sabe leer correos recibidos y redactar correos nuevos 			x
		El Blog: saber acceder a un blog, escribir una entrada, hacer un comentario, pasar de vista de edición	<ul style="list-style-type: none"> Localiza el blog de "Bibliolanga" y lee las publicaciones Realiza un comentario en alguna de las 		x	X

SEGURIDAD Y USO TABLET	a vista de usuario.	publicaciones del blog			
	El drive: saber acceder al drive corporativo y subir y descargar documentos	<ul style="list-style-type: none"> Localiza el icono de "Drive" y mete su contraseña y usuario para acceder a el. Arrastra un documento para meterlo en una de las carpetas del drive 			X
	Manejo de aplicaciones de uso común en las Tablet	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce aplicaciones que usa frecuentemente en la Tablet y accede a ellas 	X	X	X
	Actualización y búsqueda de aplicaciones para descargar	<ul style="list-style-type: none"> Sabe abrir "Play Store", buscar una aplicación dada y descargarla 			X
	Nociones básicas del manejo de una Tablet: táctil, pasado de pantalla, encendido y apagado	<ul style="list-style-type: none"> Usa el botón de encendido para encender y apagar la Tablet Sabe subir y bajar el volumen Sabe conectar auriculares a la tablet 	X	X	X
	Entender las necesidades de un uso adecuado de las nuevas tecnologías y entender los riesgos que implica un uso inadecuado.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la problemática de un uso inadecuado de internet y conoce los riesgos y posibles consecuencias, siempre a su nivel 			X

PRIMARIA: SEGUNDO INTERNIVEL

Windows y Android conocer el BLOQ	OBJETIVOS	INDICADORES	CURSO		
			4°	5°	6°
	<ul style="list-style-type: none"> Crear carpetas, mover, eliminar archivos 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar carpetas (práctica de jerarquía de carpetas.) Búsqueda de archivos en carpetas y sitios web de internet. 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Copiar-pegar-cortar archivos, imágenes, carpetas ... 	<ul style="list-style-type: none"> Saber copiar, pegar, cortar archivos, imágenes y carpetas Saber recuperar un archivo, imagen o carpeta borrado previamente en la papelera de reciclaje 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Conexión y mantenimiento de los periféricos básicos del PC 	<ul style="list-style-type: none"> Configurar escritorio, pantalla, ratón, personalizar carpetas, protector pantalla... 	X	X	X

INTRANET	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las opciones del botón derecho del ratón. 	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los distintos formatos y estructuras de las unidades de disco duro, CD/DVD, la nube y memoria USB. 	X	X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> • Localización de documentos, archivos. 		X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> • Operaciones básicas de organización de información en el ordenador: 		X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de programas y aplicaciones ayudados de instrucciones. 		X	X	
	Buscadores	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar, personalizar y familiarizarse con el explorador 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Página web del cole 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer, manejar y navegar en página del cole, portal Educa, otros... 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de navegación por Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer, manejar y navegar en página del cole, portal Educa, otros... • Saber poner una página como página principal • Ser crítico con la información y saber contrastarla 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber leer un correo electrónico recibido • Saber enviar un correo electrónico • Saber cómo redactar correctamente un correo electrónico formal • Crear grupos de correo • Modificar la foto de perfil y el fondo del escritorio del correo 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del funcionamiento de los Blogs 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y visitar los blogs: búsqueda de información, actividades de aula, vínculos de archivos, foros de debate,... • Modificar el blog de "Bibliolanga" 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y utilización del servidor escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades ubicadas en el servidor • Localizar el acceso al servidor del centro desde cada ordenador de su aula 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Creación, organización y modificación de carpetas compartidas... 	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar y recibir archivos, ficheros a través de las carpetas compartidas del profesor. 		X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de recursos compartidos en 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar y completar actividades a través de la 		X	X

	la intranet: programas, ficheros, presentaciones, vídeos...	carpeta compartida del profesor.			
OFFICE	Word: procesador de textos				
	• Guardar y guardar como un documento... (carpeta creada)	• Escribir y modificar textos.	X	X	X
	• Copiar textos, modificar letra, estructura, configuración...	• Completar, insertar y modificar documentos...		x	X
	Insertar imágenes, títulos, tablas (justificar...)	• Aprender a manejar las pestañas que aparecen en la parte superior y algunas de sus opciones.	X	x	X
		• Tipos de letra, márgenes, encabezados, sangrías...	X	x	X
		• Poner en práctica trucos básicos para realizar acciones sencillas como cortar, copiar, pegar, deshacer,...		x	X
		• Insertar tablas, imágenes y gráficos.			x
		• Realizar un cuadernillo de campo sobre Word para recordar los pasos seguidos con las herramientas aprendidas.			
	PowerPoint: presentaciones	• Presentar trabajos en las diferentes áreas sobre los temas trabajados, exponer tarea y como lo han hecho.	X	X	X
	• Los cuadros de texto y sus posibilidades.	• Diseñar diapositivas, estilos, fondos, efectos.		X	X
	• Imágenes de archivo y/o propias.	• Duplicar, copiar diapositivas, diferentes vistas de presentación...		X	X
	• Modelos de presentaciones (fondos, temas ...)	• Insertar imágenes, gráficos, sonidos	X	X	X
	• Elementos multimedia en las diapositivas.	• Crear hipervínculos a otras diapositivas, archivos y página Web		X	X
	• Animaciones e hipervínculos	• Guardar presentación como imagen jpg, PDF...	x	x	X
	Guardar presentación en otros formatos.				
	Excel: manejo de bases de datos	• Modificar las columnas o filas en función de los datos que quieren destacar		X	X
	• Crear gráficos a partir de bases de datos en Excel	• Añadir o eliminar más columnas o filas a los gráficos		X	X
	• Ampliar las columnas y filas	• Modificar los datos para ajustarse a los extraídos por ellos mismos		x	X
	• Modificar el nombre de columnas y filas para ajustarse a sus gráficos.				
• Poner los datos propios					
Publisher: creación de carteles, tarjetas y etiquetas	• Crear carteles, tarjetas y etiquetas ajustándose a lo diseñado previamente en papel		X	X	
• Añadir imágenes	• Añadir imágenes, títulos y textos con diferentes formatos		X	X	
• Elegir o crear plantillas	• Modificar fondos, colores y formatos		X	X	
• Añadir textos con diferentes formatos y tamaños.	• Elegir las plantillas que más se ajusten a		x	X	
• Modificar fondos y colores					

		sus intereses o crear unas nuevas			
APP DE TABLET Y ODRDENADOR	Paint		X	X	X
	• Tratamiento de imágenes, modificar tamaño, retocar...	• Modificar una imagen con el Paint.	X	X	X
	• Guardar imágenes con diferentes formatos.	• Marcos imagen, propiedades, posición, giros...	X	X	X
		• Editar imágenes, elaborar una composición.	X	X	X
		• Compartir una imagen creada por carpeta compartida		X	X
	Powtoon, Prezi	• Creación de un Powtoon, Prezi como material complementario.		X	X
	Presentaciones con animaciones	• Insertar animaciones, sonidos, imágenes y cambios de página		X	X
		• Control de tiempos en cada apartado de la presentación.		X	X
		• Enviar una presentación creada por correo electrónico		x	X
	Text2mindmap	• Saber esquematizar un texto.	X	X	X
Elaboración de mapas conceptuales con programas on-line	• Utilización del mapa conceptual como material de estudio	x	X	X	
	• Descargar e imprimir un mapa conceptual o compartir en carpeta compartida		x	X	
Dipity	• Elaboración de líneas del tiempo con fechas y eventos dados.		X	X	
Elaboración de líneas del tiempo con programas on-line	• Utilización de la línea temporal como material de estudio.		X	X	
	• Descargar e imprimir una línea del tiempo o compartir en carpeta compartida		x	X	
Movie Maker, y Vimeo	• Descargar imágenes Web/ servidor/cámara fotos..		X	X	
• Edición de videos	• Insertar imágenes, textos, efectos, música, sonidos, voces...		X	X	
• Guardar proyecto elaborado.	• Crear cuentos con imágenes escaneadas, narraciones...		X	X	
	• Exportar video.		x	X	
Kahoot	• Abrir la app y participar en actividades realizadas por el profesor	x	x	X	
• Realización de encuestas	• Crear kahoots nuevos para exponerlos a los compañeros			X	
• Creación propia de juegos.					

DRIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar y recibir archivos, ficheros a través de las carpetas compartidas del profesor. 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Crear carpetas compartidas con otros miembros de la clase y con el profesor 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Subir documentos y compartirlos 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar de forma conjunta documentos online colaborativos 	x	X	X
CORREO ELECTRÓNICO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo Web: enviar adjuntos, enviar a varios destinatarios. descargar imágenes, videos, abrir y guardar un archivo adjunto. 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Participar y crear grupos de correo 	x	X	X
GOOGLE FORMS	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a un enlace para rellenar un formulario online 	x	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Crear formularios online y compartirlos por correo 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Crear formularios online y compartirlos mediante enlace 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Extraer los datos de un formulario para trabajar con ellos y hacer informes 	x	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Cámara digital. Y usar programas como Photo editor 	<ul style="list-style-type: none"> • Descargar fotografías desde la cámara digital y/o tarjeta de memoria al ordenador 	x	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Modificar una foto aplicándole filtros y haciendo montajes 	x	X	X
Memorias externas	<ul style="list-style-type: none"> • Guardar, recuperar, extraer y compartir documentos usando memorias external 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar la localización de la memoria externa en el icono de “mi pc” 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar documentos dentro de una memoria externa 	x	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Auriculares, altavoces y micrófono 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber conectar los auriculares y el micrófono en sus correspondientes clavijas. 	x	X	X

TABLETS Y PIZARRA DIGITAL	Conocer funcionamiento básico de las tablets	<ul style="list-style-type: none"> Aprender movimientos clave sencillos en las tablets tales como ampliar, reducir, capturas de pantalla, cambio de pantalla... Mover iconos, modificar fondos, instalar o desinstalar app Manejo de las principales apps de uso habitual 	X	X	X
	Conocer el funcionamiento de una pizarra digital	<ul style="list-style-type: none"> Conectar la pizarra al ordenador o iPad Saber calibrar una PDI Conocer y manejar las diferentes opciones del programa SMART 		X	X
	SM conectados y Anaya Digital	<ul style="list-style-type: none"> Usar habitualmente el libro digital en PDI Realizar actividades del libro digital de distintas áreas 	X	X	X
LIBRO DIGITAL	OXFORD	<ul style="list-style-type: none"> Usar habitualmente el libro digital en PDI Realizar actividades del libro digital en inglés 	X	X	X
	Santillana Ciencias Naturales y Sociales	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar a través del libro digital y usarlo para esquematizar y resumir Usar habitualmente el libro digital en PDI Realizar actividades del libro digital de distintas áreas 	X	X	X
	Realiza actividades básicas de mantenimiento del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Conoce la terminología: antivirus, cortafuegos, congelar y descongelar... 		X	X
	Desarrolla una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías: contenidos, entretenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Tener una actitud abierta ante las TIC y estar dispuesto a usar sus recursos en lo académico y personal Utiliza eficazmente los recursos TIC como instrumento de aprendizaje en casi todas las áreas Usa el ordenador como medio de apoyo al aprendizaje 	X	X	X
	Usa responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos	<ul style="list-style-type: none"> Participa en chats y foros seguros No contesta correos de personas desconocidas 	X	X	X
SEGURIDAD Y USO DE INTERNET					

	Controla el tiempo que dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción	<ul style="list-style-type: none"> Tener un cierto control del tiempo de uso en juegos y demás entretenimientos que proporcionan las TIC 			X
	Actuar con prudencia en las nuevas tecnologías: prudencia de mensajes, archivos críticos	<ul style="list-style-type: none"> Mantiene el nivel de alerta ante los mensajes y contenidos que recibe, valorando de quién los recibe, finales y seguridad. 		X	X

- Niveles de competencias didácticas:

		CONTENIDOS-ACTIVIDADES	COMPETENCIAS						
			LINGÜÍSTICA	MATEMÁTICA	SOCIAL Y CÍVICA	CULTURAL ARTÍSTICA	INICIATIVA ESPÍRITU	APRENDER APRENDER	DIGITAL
el BLOQUE conocer Android y Windows		<ul style="list-style-type: none"> Crear carpetas, mover, eliminar archivos 	X			X	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Copiar-pegar-cortar archivos, imágenes, carpetas ... 	X	X				X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Conexión y mantenimiento de los periféricos básicos del PC 	X		X		X		X
		<ul style="list-style-type: none"> Localización de documentos, archivos. 	X	X				X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Operaciones básicas de organización de información en el ordenador: 	X	X	X			X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Instalación de programas y aplicaciones ayudados de instrucciones. 	X	X	X			X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Buscadores 	X		X	X	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Página web del cole 	X		X	X	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de navegación por Internet. 	X		X	X	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de correo electrónico. 	X		X	X	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del funcionamiento de los Blogs 	X		X	X	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Participación y utilización del servidor escolar 	X	X	X	X		X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Creación, organización y modificación de carpetas compartidas... 	X		X			X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Manejo de recursos compartidos en la intranet: programas, ficheros, presentaciones, vídeos... 	X	X	X			X	X
INTRANET		Word: procesador de textos	X	X	X			X	X
		<ul style="list-style-type: none"> Guardar y guardar como un documento... (carpeta creada) Copiar textos, modificar letra, estructura, configuración... 							
		Insertar imágenes, títulos, tablas (justificar...)							
		PowerPoint: presentaciones	X	X	X		X	X	X
OFFICE		<ul style="list-style-type: none"> Los cuadros de texto y sus posibilidades. Imágenes de archivo y/o propias. 							

PERI	APLICACIONES	APP DE TABLET Y ODRDENADOR	<ul style="list-style-type: none"> Modelos de presentaciones (fondos, temas ...) Elementos multimedia en las diapositivas. Animaciones e hipervínculos Guardar presentación en otros formatos.							
			Excel: manejo de bases de datos	X	X			X	X	X
			<ul style="list-style-type: none"> Crear gráficos a partir de bases de datos en Excel Ampliar las columnas y filas Modificar el nombre de columnas y filas para ajustarse a sus gráficos. Poner los datos propios 							
			Publisher: creación de carteles, tarjetas y etiquetas	X	X	X	X	X	X	X
			<ul style="list-style-type: none"> Añadir imágenes Elegir o crear plantillas Añadir textos con diferentes formatos y tamaños. Modificar fondos y colores 							
			Paint		X		X		X	X
			<ul style="list-style-type: none"> Tratamiento de imágenes, modificar tamaño, retocar... Guardar imágenes con diferentes formatos.							
			Powtoon, Prezi	X	X	X		X	X	X
			Presentaciones con animaciones							
			Text2mindmap	X	X			X	X	X
Elaboración de mapas conceptuales con programas on-line										
Dipity	X	X			X	X	X			
Elaboración de líneas del tiempo con programas on-line										
Movie Maker, y Vimeo	X	X	X	X	X	X	X			
<ul style="list-style-type: none"> Edición de videos Guardar proyecto elaborado. 										
Kahoot	X	X		X		X	X			
<ul style="list-style-type: none"> Realización de encuestas Creación propia de juegos. 										
DRIVE	X	X	X		X	X	X			
CORREO ELECTRÓNICO	X	X	X		X	X	X			
GOOGLE FORMS	X	X	X		X	X	X			
<ul style="list-style-type: none"> Cámara digital. Y usar programas como Photo editor 		X		X			X			

TABLETS Y	Memorias externas					X		X
	• Auriculares, altavoces y micrófono							X
	Conocer funcionamiento básico de las tablets							X
	Conocer el funcionamiento de una pizarra digital							X
LIBRO	SM conectados y Anaya Digital		X	X	X	X	X	X
	OXFORD		X	X	X	X	X	X
	Santillana Ciencias Naturales y Sociales		X	X	X	X	X	X
	Realiza actividades básicas de mantenimiento del sistema		X		X		X	X
SEGURIDAD Y USO DE INTERNET	Desarrolla una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías: contenidos, entretenimiento	X		X	X	X	X	X
	Usa responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos	X		X	X		X	X
	Controla el tiempo que dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción	X	X	X	X	X	X	X
	Actuar con prudencia en las nuevas tecnologías: prudencia de mensajes, archivos críticos	X		X	X	X	X	X

- Diagnóstico de adquisición de competencias digitales: el seguimiento trimestral en cada curso de los indicadores reflejados en las tablas nos permite diagnosticar la adquisición de competencia digital.

b) Procesos de enseñanza

- Criterios actuales sobre la evaluación de las competencias TIC: instrumentos, estrategias y herramientas digitales de evaluación.

Nuestro centro dispone de una **herramienta de evaluación EXCEL**, en el que se recogen por curso y secuenciados por trimestre los estándares de la LOMCE relacionados con las competencias clave a las que hacen referencia.

Con esos mismos porcentajes aprobados, podemos obtener la valoración competencial de los alumnos a través de una Excel compartida en el drive donde los profesores evaluarán cualitativamente las competencias propias y generales del área que imparte, generado con ellas una nota final cualitativa competencial de cada alumno.

Previamente el claustro estableció el porcentaje que cada área aporta al desarrollo de cada competencia en cada curso.

PRIMER INTERNIVEL

	LINGÜÍSTICA	MATEMÁTICA Y CIENTÍFICA	DIGITAL	APRENDER A APRENDER	SOCIALES Y CÍVICAS	INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR	CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES	NOTA TOTAL DE LA ASIGNATURA (DEL 0 AL 10)
LENGUA	20%	10%	15%	15%	10%	15%	10%	
MATE	10%	20%	10%	15%	10%	15%	5%	
INGLÉS	20%	5%	15%	10%	10%	10%	20%	
SOCIALES	10%	15%	15%	10%	15%	5%	15%	
NATURALES	10%	15%	15%	10%	5%	5%	5%	
MÚSICA	10%	10%	5%	10%	15%	10%	15%	
PLÁSTICA	5%	10%	10%	10%	5%	15%	15%	
EDUCACIÓN FÍSICA	5%	10%	5%	10%	15%	15%	5%	
RELIGIÓN/VALORES MORALES CÍVICOS	10%	5%	10%	10%	15%	10%	10%	
NOTA TOTA DE LA COMPETENCIA (DEL 1 AL 4)								

SEGUNDO INTERNVEL

	LINGÜÍSTICA	MATEMÁTICA Y CIENTÍFICA	DIGITAL	APRENDER A APRENDER	SOCIALES Y CÍVICAS	INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR	CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES	NOTA TOTAL DE LA ASIGNATURA (DEL 0 AL 10)
LENGUA	15%	10%	10%	15%	10%	10%	5%	
MATE	10%	15%	10%	10%	10%	10%	5%	
INGLÉS	15%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	
SOCIALES	10%	10%	10%	15%	15%	10%	15%	
NATURALES	10%	10%	10%	15%	5%	5%	5%	
MÚSICA	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	
PLÁSTICA	5%	10%	10%	10%	5%	10%	15%	
FRANCS	15%	10%	10%	5%	10%	10%	15%	
EDUCACIÓN FÍSICA	5%	10%	10%	5%	15%	15%	5%	
RELIGIÓN/VALORES MORALES CÍVICOS	10%	5%	10%	5%	10%	5%	5%	
NOTA TOTA DE LA COMPETENCIA (DEL 1 AL 4)								

Aplicación Excel complementaria: cada tutor tiene una hoja Excel en la que va pasando la nota numérica del 1 al 4 de competencias que le van diciendo el resto de profesores. La aplicación extrae la nota numérica que posteriormente se refleja en el boletín de notas. Dicho documento se almacena en la carpeta Drive compartida bajo el dominio @cralaribera.net.

- Valoración de los modelos y metodologías actuales de los procesos de enseñanza

digitales. Los modelos metodológicos que usamos en la actualidad son valorados a través de la tabla de recogida de actividades y puesta en común en las reuniones internivel.

c) Procesos organizativos:

- Valoración y diagnósticos de los procesos organizativos de integración digital del centro.

OBJETIVOS	INSTRUMENTOS Y ESTRATEGIAS	EVALUACIÓN: INDICADORES	TEMPORAL.	RESPONSABLES
PROCESOS ORGANIZATIVOS				
Utilizar las TIC para facilitar los procedimientos administrativos del centro: admisión de alumnos, solicitudes, legislación escolar, seguimiento de actividades, etc.	Organizar talleres de padres para facilitar la solicitud online Elaborar un horario en la sala de ordenadores para que las familias que no tengan internet en casa puedan acceder en horario no lectivo	Porcentaje de procedimientos del centro realizados telemáticamente.	A lo largo de todo el curso escolar	Equipo directivo AMPA Consejo Escolar
Definir, generar y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos especialmente sensibles integrándolas en el plan de confidencialidad y protección de datos del centro.	Desarrollar el plan de confidencialidad y protección de datos: sistemas de control y custodia de claves de acceso, datos de usuario y contraseñas y asignación de responsabilidades.	Incidencias de confidencialidad Número de claves de acceso custodiadas		Equipo directivo Coordinador TIC
Optimizar el uso de las Plataformas Educativas del centro para dinamizar la gestión y organización del centro y su actualización informativa permanente.	Formación del profesorado en EDMODO	Número de aulas virtuales activas en el centro Número de alumnos que usan habitualmente Plataformas educativas		Profesorado Equipo directivo Coordinador CFIE
Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los	Aplicar el protocolo de reciclado de equipos y consumibles.	Número de consumibles reciclados		Equipo directivo

equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.		Disminución del tiempo de actualización de los equipos	Coordinador TIC
Usar las firmas digitales de centro para el registro de documentación oficial.	Aplicar el protocolo de custodia de claves Renovación de certificados digitales	Determinar la actualización del certificado digital	Equipo directivo
Utilizar los programas de gestión de centro para las gestiones administrativas: Colegios y GECE 2000	Actualización de los programas administrativos y de la formación en ellos	Número de gestiones realizadas con programas de gestión	Equipo directivo
Dinamizar el uso informático de la biblioteca y la catalogación de todos los libros a través del programa de bibliotecas:Abies	Formación del coordinador de bibliotecas en ABIES	Número de libros catalogados en el programa y número de préstamos	Equipo Directivo Coordinador de Bibliotecas

- Instrumentos y estrategias: reflejados en la tabla anterior.

d) Procesos tecnológico-didácticos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (administrativos, comunicación y educativos).

Actualmente la valoración de la estructura, redes y servicios del centro es muy positiva. En un corto periodo de tiempo formaremos parte de *Escuelas Conectadas* que se encargarán de la mejora de la estructura tecnológica.

- Instrumentos y estrategias: a través de la tabla de recogida de incidencias diagnosticaremos posibles soluciones a los problemas que surjan y la manera de solucionarlos, bien a nivel interno o a través del servicio técnico contratado con Informática Gormaz.

C. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

Acción 1: evaluar las necesidades y mejoras de servicios en relación al proceso didáctico.

Medidas: realizar una evaluación de servicios al finalizar el curso con propuestas de mejoras de los diferentes procesos.

Estrategia de desarrollo: elaborar un cuestionario con la aplicación Forms para la detección de mejoras.

Acción 2: implantar un sistema de custodia de claves de acceso a todos los programas y aplicaciones informáticas necesarias para las gestiones administrativas del centro.

- **Medidas:** Instalar la aplicación mejor valorada para gestionar las contraseñas y aprender a usarla.
- **Estrategia de desarrollo:** formación para manejar la aplicación.

Acción 3: Implantar Plataformas Educativas de modo general en el centro para poder ser usado por todo el alumnado.

- **Medidas:** Formación para poder implantar EDMODO en el centro.
- **Estrategia de desarrollo:** primero formación y posteriormente implantación.

Acción 4: Puesta en marcha del programa de gestión de bibliotecas ABIES

- **Medidas:** Formación del coordinador de bibliotecas para poder comenzar a funcionar con la aplicación
- **Estrategia de desarrollo:** incluir y catalogar todos los libros del centro en el programa, crear carnets de biblioteca de centro y comenzar el préstamo de libros.

6.5 Contenidos y currículos

A. SITUACIÓN DE PARTIDA:

- a) Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación. Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar **la información**: búsqueda de información, navegar por los exploradores web y guardar en favoritos y/o marcadores, realizar proyectos de investigación en el aula, trabajos por proyectos, etc. **La comunicación** se trabajará a través de publicaciones en la web del centro, del blog Bibliolanga y de TEAMS; contamos con cuenta Twitter, pero actualmente está en desuso. Actualmente, los alumnos de 5º y 6º de primaria cuentan con dominio propio a

través del dominio Google del centro @cralaribera.net, del cual no hacen uso ya que estamos usando TEAMS desde la pandemia. En cuanto a **la creación de contenido**, si hacemos referencia a crear y editar imágenes y vídeos, son contenidos a trabajar con los cursos superiores, 5º y 6º, y en algunos aspectos con 4º de E.P también. En referencia a edición de texto e imágenes, ya se empieza a trabajar a partir de 2º de E.P. Se crean recetas, cuentos, cartas, folletos, resúmenes, mapas conceptuales, collages, murales...En tratamiento ya de imagen, los contenidos están enfocados en presentaciones con programas como Power Point o Publisher. En la realización de vídeos, para su grabación se utilizan las tablets y para su edición apps de edición de vídeo de uso sencillo para Android o el programa Windows Movie Maker en los ordenadores. Respecto a **la seguridad**, protección de datos y un uso seguro de las redes, se realizan operaciones básicas de mantenimiento y protección de los dispositivos, así como aprender a reducir el consumo energético del uso de los mismos asociados a problemas medioambientales. También se hace principal hincapié en los riesgos generales para la salud física de no utilizar correctamente los dispositivos, como distancia prudente de la vista y las pantallas, postura correcta al sentarse en la silla, no exceder el tiempo de uso de los periféricos, etc. Si se plantea una resolución de algún problema surgido, lo primero es buscar y seleccionar las herramientas recursos digitales para llegar a resolver el problema. Teniendo en cuenta siempre una gama de formas creativas e innovadoras de utilizar tecnologías para su aplicación en tareas diversas en situaciones cotidianas y escolares, y no dejando nunca de lado el mantenerse actualizados y cubrir así posibles lagunas respecto a la competencia digital de la que venimos hablando a lo largo de este apartado.

b) Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

La secuenciación, como el Plan en sí, se ha ido haciendo hasta la actualidad anualmente y por etapas, relacionándolos con actividades concretas para desarrollar dichos contenidos. Es decir, la etapa de Educación Infantil (conjuntamente trabajan 3, 4 y 5 años) tiene sus contenidos actividades así como 1º y 2º de E.P individualmente. Después, dada las características del centro y del

alumnado, hemos visto más factible el englobar los contenidos para 3º y 4º juntos, y 5º y 6º juntos.

c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.

La estructuración de los contenidos viene dada por las programaciones dadas por las editoriales, ya que en todas ellas independientemente del área, etapa y curso, incluyen de manera directa o indirecta las TIC.

Por otro lado, el claustro dispone de un banco de recursos que se va generando y compartiendo. También se hace uso de los recursos facilitados por Educa Jcyl en su web a través del CROL (centro de recursos on-line). En las tablets están descargadas distintas aplicaciones para utilizar en cada materia y curso correspondientes.

d) Estructuración y acceso a los elementos didácticos.

-En las editoriales, a través de las contraseñas de acceso. Los profesores tienen las suyas proporcionadas por la propia editorial y los alumnos acceden gracias a los códigos que vienen en sus libros de alumno.

-Las tablets no tienen código de desbloqueo, con lo cual cualquier alumno con permiso y supervisión siempre de un profesor, puede acceder a ellas.

-El claustro comparte sus recursos a través de Google Drive, en una carpeta compartida del colegio, organizada en subcarpetas que se van creando en función de las necesidades.

e) Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos.

El alumnado de 5º y 6º accede totalmente de forma autónoma a los servicios que se ofrecen en red, siempre supervisados por el profesor responsable en el momento. También lo hacen los alumnos de 3º y 4º en la mayoría de acciones. Los que necesitan más ayuda y apoyo son el alumnado de 1º y 2º y sobre todo de Educación Infantil. Como venimos exponiendo, fomentamos mucho el uso y trabajo didáctico, en los cursos superiores, del Drive. Y con las familias siempre intentamos que la mayor comunicación sea por ClassDojo, es decir, no presencial, evitando así ahorro de papel y reuniones a veces innecesarias que se hacen complicadas organizar debido a factores externos como horarios laborales de los padres/tutores del alumnado.

B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

Acción 1: de cara al curso que viene, si es posible, se seguirá completando y aumentando la formación TIC del profesorado.

Acción 2: revisar por parte del claustro las programaciones didácticas poniendo atención sobre todo a lo relacionado con la competencia digital. Estas PD se facilitarán y compartirán con el profesorado a principio de curso y se irán revisando y actualizando según necesidades.

Acción 3: hay establecido un protocolo de almacenaje y clasificación de los recursos electrónicos conocido por todo el profesorado. Todos los equipos se revisan periódicamente.

Acción 4: en Educación Infantil, elaboración de material didáctico con las aplicaciones de Office365, el cual la tutora ya está llevando a cabo actualmente.

6.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

A. SITUACIÓN DE PARTIDA

- a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

Disponemos de diferentes formas de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa en función de la información a transmitir o del emisor/receptor, pudiendo hacerse desde plataformas educativas, Class Dojo o web del centro.

- b) Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo-profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa).

Profesor-alumno: el profesorado tiene diferentes formas de comunicación con el alumnado dependiendo del nivel. En todos los cursos a través de TEAMS y del correo de la junta.

Equipo directivo-Profesorado: El flujo de información se canaliza a través del correo electrónico, aplicación WhatsApp, y One Drive. En función del contenido ya sea convocatorias, compartir documentos, trabajos colaborativos, recursos didácticos, etc, se utiliza un medio u otro.

Profesorado-comunidad educativa: a través de la web del centro, del correo de EducajcyL, y TEAMS.

Equipo directivo-comunidad educativa: a través de la web del centro y del correo de EducajcyL, ONE drive y de manera no oficial a través de whatsapp.

c) Criterios protocolos actuales de colaboración e interacción.

Al comienzo de cada curso escolar, se explica a todo el profesorado la forma de acceder a los contenidos e información del DRIVE que deben tener presente para la buena organización y funcionamiento del centro, asegurando así una buena coordinación en el claustro.

Se informa a la vez que se comparte a través del drive, la Guía Sectorial de la Agencia Estatal de Protección de Datos para Centros Educativos, donde se establecen el correcto tratamiento de los datos de los alumnos y familias así como el correcto uso de los medios de comunicación que podemos usar.

d) Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

Al principio de curso se realiza una valoración y diagnóstico de la estructura en las distintas reuniones CCP e internivel y los servicios de colaboración.

B.

A

CTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

Acción 1: Facilitar y potenciar el uso de las nuevas herramientas comunicativas.

- Medidas: facilitar el correo a las familias y normas de uso
- Estrategia de desarrollo: crear ambientes colaborativos necesarios.

Acción 2: Perpetuar y fomentar equipos colaborativos entre profesores para compartir recursos y experiencias.

- Estrategia de desarrollo: compartir recursos compatibles con los centros vinculados.

6.7 Infraestructura

A. SITUACIÓN DE PARTIDA

- 1- Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:
 - i. De aula.
 - ii. De aulas móviles.
 - iii. De usos múltiples.
 - iv. De centro y gestión.

En las siguientes tablas se muestra el equipamiento detallado de las diferentes aulas del centro. El mantenimiento se realiza en la medida de lo posible por el propio profesor responsable del aula o la coordinadora TIC. Si requiere más precisión se hará cargo el servicio técnico contratado para ello. La coordinadora TIC supervisará los equipos para posibles mejoras. Ningún dispositivo tiene contraseña ni patrón, excepto los mini portátiles que sí la tienen, aunque están actualmente en desuso. El dominio fue comprado a google y se renueva anualmente.

Identificación de equipo (Nombre)	Ordenador (modelo)	Procesador	RAM (cantidad)	Disco Duro	Uso principal (elegir del desplegable)	Versión SO Windows (Product Name)	Versión Office (Product Name)
administracion	Asus Pro BP1AF	AMD ATHLON 64 X2 DUAL CORE 5200 2.70G	4GB	500GB	Administración-Dirección	7 Professional 64 bits	Professional Plus 2007
profesorespc	AcerPower i5	AMD ATHLON 64 X2 DUAL CORE 5200 2.70G	2GB	80GB	Sala de profesores-Departamer	XP Professional	Professional Plus 2007
PC33	HP 218F - Portátil	Intel(R) Core(TM) i5-3230M CPU @ 2.60GHz	4GB	500GB	Ordenador de profesor en aula	10 Home 64 bits	Professional Plus 2007
PROFESOR-PC	Dell Latitude e6400 - Portátil	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU P8400 @ 2.26G	3GB	80GB	Ordenador de profesor en aula	7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
PCMUSICA	MS-168A - Portátil	Intel(R) Core(TM) i3 CPU M 370 @ 2.40GHz	2GB	160GB	Ordenador de profesor en aula	7 Professional 32 bits	Professional 2010
USUARIO-PC	AcerAspire5740G - Portátil	Intel(R) Core(TM) i3 CPU M 330 @ 2.13GHz	4GB	320GB	Ordenador de profesor en aula	7 Home Premium 64 bits	Professional Plus 2007
ALBERTO06	samsung n145 plus - miniPort.	Intel(R) Atom(TM) CPU N450 @ 1.66GHz	1GB	120GB		7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
	samsung n145 plus - miniPort.	Intel(R) Atom(TM) CPU N450 @ 1.66GHz	1GB	120GB		7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
	samsung n145 plus - miniPort.	Intel(R) Atom(TM) CPU N450 @ 1.66GHz	1GB	120GB		7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
	samsung n145 plus - miniPort.	Intel(R) Atom(TM) CPU N450 @ 1.66GHz	1GB	120GB		7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
	samsung n145 plus - miniPort.	Intel(R) Atom(TM) CPU N450 @ 1.66GHz	1GB	120GB		7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
	samsung n145 plus - miniPort.	Intel(R) Atom(TM) CPU N450 @ 1.66GHz	1GB	120GB		7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
	samsung n145 plus - miniPort.	Intel(R) Atom(TM) CPU N450 @ 1.66GHz	1GB	120GB		7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
	samsung n145 plus - miniPort.	Intel(R) Atom(TM) CPU N450 @ 1.66GHz	1GB	120GB		7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
	samsung n145 plus - miniPort.	Intel(R) Atom(TM) CPU N450 @ 1.66GHz	1GB	120GB		7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
ORD1	Asus Pundit	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	512MB	80GB	Uso de alumnos en aula no espe	XP Professional	Enterprise 2007
	Asus Pundit	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	512MB	80GB	Uso de alumnos en aula no espe	XP Professional	Enterprise 2007
	Asus Pundit	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	512MB	80GB	Uso de alumnos en aula no espe	XP Professional	Enterprise 2007
	Asus Pundit	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	512MB	80GB	Uso de alumnos en aula no espe	XP Professional	Enterprise 2007
	Asus Pundit	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	512MB	80GB	Uso de alumnos en aula no espe	XP Professional	Enterprise 2007
	Asus Pundit	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	512MB	80GB	Uso de alumnos en aula no espe	XP Professional	Enterprise 2007
	Asus Pundit	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	512MB	80GB	Uso de alumnos en aula no espe	XP Professional	Enterprise 2007
DELL-PD	Dell Optiplex gx620	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	1GB	40GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	COFIMAN 31804	Intel(R) Xeon(TM) CPU 2.40GHz	1GB	120GB		XP Home Edition	Professional Plus 2007
HP-P4	HP compaq d530	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	1GB	500GB		XP Professional	Professional Plus 2007
USUARIO	HP compaq d530	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.20GHz	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
LENDOVO-PC Ingles	Lenovo 0843 - g7g	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7500 @ 2.93G	2GB	160GB	Ordenador de profesor en aula	7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
EQUIPO-PC -Ingles	Dell Optiplex gx755	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4400 @ 2.00G	2GB	80GB	Ordenador de profesor en aula	7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
LENDOVO-Musica	Lenovo 0843 - g7g	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7500 @ 2.93G	2GB	160GB	Ordenador de profesor en aula	7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
LENDOVO-Biblioteca	Lenovo 0843 - g7g	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7500 @ 2.93G	2GB	160GB	Ordenador de profesor en aula	7 Professional 32 bits	Professional Plus 2007
DELL-439D063DB5	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	optiplex 760	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2220 @ 2.40G	1GB	80GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	Dell Optiplex gx620	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	1GB	40GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	Dell Optiplex gx620	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	1GB	40GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	Dell Optiplex gx620	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	1GB	40GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	Dell Optiplex gx620	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	1GB	40GB		XP Professional	Professional Plus 2007
	EVEN	Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E6550 @ 2.33G	2GB	80GB		Professional 32 bits	Professional Plus 2007

Tablet 1	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 2	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 3	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 4	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 5	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 6	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 7	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 8	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 9	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 10	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 11	Samsung Galaxy Tab 4. SM-T530	QuadCore	1.5 Gb	5.0.2
Tablet 12	Samsung Galaxy Tab A. SM-T510	Octa-Core	3 Gb	9
Tablet 13	Samsung Galaxy Tab A. SM-T510	Octa-Core	3 Gb	9
Tablet 14	Samsung Galaxy Tab A. SM-T510	Octa-Core	3 Gb	9
Tablet 15	Samsung Galaxy Tab A. SM-T510	Octa-Core	3 Gb	9
Tablet 16	Samsung Galaxy Tab A. SM-T510	Octa-Core	3 Gb	9

1.

edes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:

- Estructura tecnológica y funcional.
- Funcionalidad de acceso y uso didáctico. Mantenimiento y responsabilidades.
- Criterios descriptivos de seguridad. Los ordenadores tanto de alumnos como de profesores en el aula están congelados para evitar almacenamientos o descargas no deseadas. Los mini portátiles tienen contraseña de acceso, pero están actualmente en desuso.

La conexión WI-FI se realiza a dos líneas. Una de ella se utiliza solo para el ordenador de dirección; el resto de ordenadores se conectan a la otra línea, que proporciona conexión WI-FI a todos los ordenadores por repetidores.

2. Redes y servicios de centro:

- Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración): funcionalidades, acceso y uso educativo.
- Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado,).
- Mantenimiento y responsabilidades.

- Criterios organizativos y seguridad. El ordenador de uso administrativo no está protegido con contraseñas, está conectado a una red diferente que es el que gestiona los programas oficiales de Educación.

3. Redes y servicios globales e institucionales:

- Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.

Todas las redes inalámbricas del centro son de uso educativo

- Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado,).
- Mantenimiento y responsabilidades. El mantenimiento y la responsabilidad sobre los servicios y redes globales será de GORMÁTICA y MOVISTAR de la conexión.
- Criterios organizativos y seguridad.

5. Documento tecnológico de centros, redes y servicios.

Este documento recoge todas las características tecnológicas de nuestro centro, así como las redes que utilizamos para el trabajo diario de alumnos, profesores y administración ya reflejadas en este plan.

6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.

El servicio técnico contratado, en función de nuestras incidencias diarias o sugerencias valora la estructura existente para posibles actuaciones de mejoras, tanto de redes como de funcionamiento.

B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACION CON:

Acción 1: Tener actualizados y operativos los protocolos de seguridad y protección de servicios en las redes del centro.

- Medidas: reflejar incidencias en la tabla de recogida.
- Estrategias: revisión anual de los protocolos de seguridad.

Acción 2: Mantener anualmente actualizado el inventario TIC.

- Medidas: revisión anual del inventario por parte del coordinador Tic y el Equipo Directivo
- Estrategias: dar de baja a lo largo del curso los equipos obsoletos y dar de alta los nuevos equipos en el inventario. Tanto en el Plan TIC como en el DOC.

Acción 3: Mantener actualizado y operativo el servidor oficial de la Consejería

- Medidas: el coordinador TIC y el equipo directivo pondrán en aviso al responsable en la dirección provincial de Soria sobre cualquier incidencia.
- Estrategias: las incidencias serán recogidas en la tabla de incidencias y puestas en conocimiento al responsable de la dirección provincias.

Acción 4: mantener operativos y actualizados todos los servicios de internet puestos al servicio de la participación, comunicación e interacción del alumnado del centro.

- Medidas: El coordinador TIC y el responsable contratado de mantenimiento supervisarán periódicamente el buen funcionamiento de los servicios.
- Estrategias: recoger las incidencias en las tablas correspondientes.

Acción 5: Mantener operativos y actualizados todos los servicios de almacenamientos de los recursos didácticos y documentos del centro.

- Medidas: Supervisar el buen funcionamiento tanto de los recursos y documentos compartidos del centro a través del drive como de la red interna de almacenamiento.
- Estrategias: supervisar las copias de seguridad y organización de recursos del drive.

6.8 Seguridad y confianza digital

A. SITUACIÓN DE PARTIDA

La Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León considera de especial importancia impulsar el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito educativo de forma segura y responsable. Por ello puso en marcha el proyecto denominado «Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo», como elemento de coordinación, información, difusión y promoción del uso seguro de internet por parte de los miembros de la comunidad educativa. Fue oportuno regular este proyecto mediante Orden

con el fin de consolidarlo y seguir desarrollándolo en los cursos venideros. Por esta razón, **el 14 de octubre de 2015** se publicó la **ORDEN EDU/834/2015** que regula el Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo» en la Comunidad de Castilla y León.

a. Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

Los datos de máxima confidencialidad de alumnado, familia y personal del centro se encuentran únicamente en un ordenador de dirección, con red individual de acceso a internet. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad. Su responsable directo es la directora.

Los documentos del centro así como los recursos compartidos de enseñanza y aprendizaje se pueden encontrar en la carpeta compartida del Drive del dominio propio @cralaribera.net accediendo desde la clave personal del profesorado del centro. Todos los documentos de dominio público, así como: PGA, PEC, Plan TIC, Plan de Lectura, de Convivencia.... Se encuentran publicados en la página Web del centro: cralaribera.centros.educa.jcyl.es.

b. Definición del contexto de almacenamiento de datos.

Únicamente se almacenan los datos mínimos imprescindibles para la formalización de matrículas, becas o altas de profesores en el centro. Los datos almacenados están únicamente en el ordenador de dirección.

c. Estrategias de seguridad y servicios, redes y equipos.

Para acceder a las redes, ordenador de administración o cualquiera de la redes de centro es necesario una contraseña custodiada por el equipo directivo.

Para acceder a los documentos del centro, si se hace a través del drive es necesaria la invitación expresa al grupo CRA La Ribera por parte del administrador con la cuenta del centro, que igualmente sólo tiene acceso el equipo directivo.

Los ordenadores que usan los alumnos están congelados evitando almacenamientos o descargas indeseadas.

A nivel de centro y ante cualquier incidencia en los equipos informáticos, se establece un protocolo de recogida de la información, además de informar inmediatamente al equipo directivo y coordinador TIC. Las incidencias se recogen en la siguiente tabla.

REGISTRO DE INCIDENCIAS				
PROFESOR	DISPOSITIVO	FECHA	INCIDENCIA	SOLUCIÓN APLICADA

d. Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

Las actuaciones que nos permiten desarrollar el Plan de seguridad y confianza digital se concretan en:

- Inclusión en el Plan de Acción Tutorial de medidas de actuación encaminadas a la formación de la comunidad educativa.
- Realización de talleres para alumnos sobre el uso seguro de internet: 4º EP, 5º EP y 6º EP– Seguridad y confianza en internet. Plan Director.
- Participación en el concurso de Vídeos PSCD "Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo"
- Realización de talleres para familias sobre el uso seguro de internet. Plan Director

e. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

Para la evaluación de seguridad de los datos, tendremos en cuenta el tipo de datos personales incluidos y sobre ello valoraremos:

1. Cantidad considerable de datos personales.
2. Importante riesgo para los derechos y libertades de los interesados, pudiendo en todo caso adoptarse medidas de seguridad adicionales.
3. Evaluación sistemática y exhaustiva de aspectos personales.
4. Control de zonas de acceso.

Sobre la seguridad de datos no debemos olvidarnos de las cuatro dimensiones de seguridad relacionadas con el tipo de información:

Confidencialidad	Consecuencias que tendría su revelación a personas no autorizadas o que no necesitan conocer la información
Integridad	Consecuencias que tendría su modificación por alguien que no está autorizado a modificar la información
Autenticidad	Consecuencias que tendría el hecho de que la información no fuera auténtica
Trazabilidad	Consecuencias que tendría el no poder comprobar a posteriori quién ha accedido a, o modificado, una cierta información

Ante la mayor tendencia a la comunicación de notificaciones y publicaciones electrónicas debemos tener en cuenta que cumplan los siguientes parámetros:

- Asegurar la autenticidad del organismo que lo publique.
- Asegurar la integridad de la información publicada.
- Dejar constancia de la fecha y hora de la puesta a disposición del interesado de la resolución o acto objeto de publicación o notificación, así como del acceso a su contenido.
- Asegurar la autenticidad del destinatario de la publicación o notificación.

B. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

Acción 1: mantener protegidos los equipos con contraseñas

- Medidas: Mejorar las estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento.
- Estrategias de desarrollo: renovarlas más frecuentemente para evitar que las conozcan más personas de las autorizadas.

Acción 2: mejorar el sistema de almacenamiento de contraseñas

- Medidas: Comenzar a usar una aplicación que proteja y gestione las contraseñas de los programas educativos
- Estrategias de desarrollo: renovarlas de manera más fuerte anualmente.

Acción 3: medidas de seguridad y seguimiento

- Medidas: Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.
- Estrategias de desarrollo: recogerlas en la tabla diseñada y compartida en el drive.

Acción 4: protección de datos del centro.

- Medidas: Conocer los criterios para la difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.
- Estrategias de desarrollo: recordar periódicamente la Guía Estatal de Protección de Datos del menor como referente.

7. EVALUACIÓN

7.1 Estrategias de seguimiento y evaluación

De manera trimestral se realiza el seguimiento del plan TIC, evaluando los diferentes puntos en situaciones temporales diferentes a través de cuestionarios elaborados para tal fin y que se muestran en el apartado 7.2. En función de las puntuaciones obtenidas realizaremos las medidas oportunas.

7.2 Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan

a) Instrumentos de diagnóstico estandarizados

PLAN TIC. REVISIÓN ANUAL		
VALORACIÓN DE 1 A 10		NS/NC
Conozco el Plan TIC de centro		
El desarrollo del Plan TIC ha contribuido a mejorar la competencia digital del equipo docente		
El desarrollo del Plan TIC ha contribuido a mejorar la competencia digital del alumnado		
Grado de satisfacción con el Plan TIC		

INTEGRACIÓN CURRICULAR. REVISIÓN TRIMESTRAL				
	1° T	2° T	3° T	NS/NC
Las programaciones diarias/semanales incluyen actividades planificadas relacionadas con el uso de las TIC.				
Los alumnos usan las TIC en el aula ordinaria en la hora asignada.				
Los alumnos usan las TIC en la actividad docente de aulas de apoyo.				
Las programaciones desarrollan la competencia digital en todas las áreas.				
Los equipos funcionan correctamente o se ponen los medios para mejorarlos.				
Los alumnos superan los requisitos mínimos planteados en el plan TIC.				
Usamos la plataforma EducajcyL en el trabajo docente.				

CONTENIDOS DIGITALES. REVISIÓN TRIMESTRAL				
	1° T	2° T	3° T	NS/NC
Conocemos el ordenador y sus funcionalidades básicas.				
Conocemos la Tablet y sus funcionalidades básicas.				
Usamos diariamente la pizarra digital y el alumno se maneja en su dominio				
Los alumnos acceden a internet de forma autónoma.				
Los alumnos usan cuentas de correo electrónico o el aula virtual para comunicarse.				

Los alumnos utilizan sistemas de almacenamiento externos.				
El alumnado utiliza programas para realizar presentaciones dinámicas: power point,...				
El alumnado utiliza programas para el tratamiento de imágenes				
El alumnado utiliza programas para el tratamiento de vídeos				
El alumnado utiliza programas, juegos y software educativos interactivos para reforzar contenidos del aula.				

CONTENIDOS DIGITALES: FORMACIÓN Y METODOLOGÍA. REVISIÓN TRIMESTRAL

	1º T	2º T	3º T	NS/NC
Estás adecuadamente formado en el uso de las TIC en el aula				
El presente curso escolar has cursado formación relacionada con TIC				
Los conocimientos adquiridos para el uso de las TIC en el aula te han servido para utilizar nuevas herramientas y recursos.				
El profesorado crea presentaciones u otros recursos para trabajar en el aula				
El profesorado utiliza en su actividad diaria las herramientas digitales				
El profesorado envía información a través del aula virtual o de otras plataformas				
El uso de la tecnología en el centro ha contribuido a un cambio metodológico en el aula				

El uso de la tecnología en el aula aumenta la motivación del alumnado				
El uso de la tecnología en el aula mejora los resultados del alumnado				
Tienes en cuenta los conceptos de seguridad en el uso de herramientas digitales.				

b) Sistemas de acreditación y diagnósticos: el establecido por la Consejería de Educación por la que se convocan los procedimientos para la obtención de la certificación TIC del centro.

c) Auditorías internas o externas: Las internas vienen realizándose por la comisión TIC a medida que se van desarrollando las actuaciones del Plan. Se atienden los objetivos conseguidos y la satisfacción de los participantes.

Las externas vienen dadas por inspección educativa que anualmente supervisa el plan y el equipo técnico que asigna la certificación TIC del centro periódicamente.

7.3 Indicadores de evaluación del Plan

a) Indicadores de la dimensión pedagógica:

1º. Procesos de enseñanza y aprendizaje

INDICADORES ENSEÑANZA APRENDIZAJE	CONSECUCIÓN DE 1 A 4
El centro tiene establecidos criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas en los objetivos, en las metodologías y en los procesos para la adquisición de las competencias digitales desde la perspectiva de todas las áreas y niveles.	

Los planes de acción educativa (planes de convivencia, acción tutorial,...) definen objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital.	
El centro aplica la integración de los dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas en los procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo.	
El contexto tecnológico del centro está estructurado de acuerdo al modelo didáctico y metodológico.	
Los docentes utilizan las TIC como herramientas facilitadoras para la implantación y el desarrollo de metodologías activas e innovadoras.	
Se tienen implantados entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje.	
Los modelos de enseñanza y aprendizaje contemplan el desarrollo del pensamiento creativo, crítico y computacional como metodología para el aprendizaje.	
Dentro del proceso de enseñanza /aprendizaje se recogen evidencias para la comprobación de la competencia digital de los alumnos.	
El centro adapta los recursos digitales y el entorno tecnológico a las características del centro y de los alumnos.	
El centro integra objetivos y procesos de aprendizaje sobre el uso seguro de las tecnologías en el currículo escolar.	
GRADOS DE CONSECUCCIÓN:	
1- NO conseguido/trabajado	
2- Escasamente conseguido/trabajado	
3- Conseguido/trabajado	
4- Ampliamente conseguido/trabajado	

2º. Procesos de evaluación

INDICADORES PROCESOS DE EVALUACIÓN	CONSECUCIÓN DE 1 A 4
El profesorado desarrolla con las TIC estrategias diversas para la evaluación a los aprendizajes.	
El centro integra estrategias de análisis de aprendizaje coordinadas para la evaluación didáctica a través de la recogida de datos.	
El centro tiene establecido criterios compartidos para evaluar los aprendizajes en entornos digitales	
Se comunica a los estudiantes el progreso del aprendizaje a través de herramientas digitales.	
Se utilizan herramientas digitales y metodologías para la coevaluación y autoevaluación.	
El centro coordina y define el proceso de evaluación de la adquisición de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.	
El centro considera estrategias de evaluación sobre la eficiencia y eficacia del contexto tecnológico para el aprendizaje.	
El centro tiene establecidos criterios compartidos para evaluar los aprendizajes entornos digitales presenciales, no presenciales, formales y no formales.	
El centro evalúa y analiza la utilización de las herramientas del contexto tecnológico.	
El centro utiliza indicadores y herramientas para valorar la eficacia y eficiencias del entorno tecnológico-didáctico para los procesos de enseñanza aprendizaje.	
GRADOS DE CONSECUCIÓN: 1- NO conseguido/trabajado 2- Escasamente conseguido/trabajado 3- Conseguido 4- Ampliamente conseguido/trabajado	

3º. Contenidos y currículos

INDICADORES CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	CONSECUCIÓN DE 1 A 4
El centro establece la flexibilización de espacios y horarios, favoreciendo el desarrollo de competencias clave mediante metodologías basadas en tecnologías de la información y comunicación.	
El profesorado establece acuerdos sobre los indicadores de consecución de los estándares para el logro de la competencia digital.	
El centro tiene en cuenta el carácter transversal y secuenciado de la competencia digital e implica a los aspectos metodológicos, de evaluación y de su adquisición a todas las áreas.	
El centro establece criterios comunes para la selección y organización de recursos digitales en base a criterios didácticos, metodológicos, de contenido...	
Se tienen estrategias de coordinación y de acceso a repositorios de contenidos (Instituciones, aulas virtuales sistemas de gestión de contenidos, CROL,...) de forma amplia y eficaz.	
El centro tiene estrategias de difusión de los recursos educativos desarrollados por el centro de acuerdo a las normativas vigentes.	
El centro sigue estrategias organizadas para la adaptación y creación de recursos educativos en función de los procesos de aprendizaje y enseñanza.	
La planificación contempla la adquisición de las competencias digitales en entornos formales y no formales de aprendizaje.	
El centro tiene definido un contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos por parte del alumno de forma autónoma en situaciones tanto presencial como nopresencial.	
El centro integra objetivos y procesos de aprendizaje sobre el uso seguro de las tecnologías en el currículo escolar.	
GRADOS DE CONSECUCIÓN: 1- NO conseguido/trabajado 2- Escasamente conseguido/trabajado 3- Conseguido 4- Ampliamente conseguido/trabajado	

b) Indicadores de la dimensión organizativa.**1º. Gestión, organización y liderazgo**

INDICADORES GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	CONSECUCIÓN DE 1 A 4
El centro considera el papel de las TIC en los documentos y planes institucionales en el contexto escolar y en la comunidad educativa desde el ámbito del aprendizaje.	
El centro considera el papel de las TIC en los documentos y planes institucionales en el contexto escolar desde el ámbito de la gestión, administración e intercomunicación.	
La organización general del centro tiene definida su contexto tecnológico escolar y ámbito de utilización.	
El centro tiene especificadas las estructuras organizativas (comisiones responsables,...) para la planificación, funcionamiento, diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico del centro y se coordina con los órganos personales y colegiados del centro.	
Las estructuras organizativas relacionadas con el contexto tecnológico tienen definidas funciones, tareas y temporización.	
El centro cuenta con mecanismos para el apoyo a la integración y adaptación del profesorado, alumnado, familias y personal no docente al contexto tecnológico-didáctico escolar.	
El centro tiene definidas líneas explícitas, en los procesos de administración y organización, referidas a la gestión académica y tecnológica del centro.	
Existe un plan estratégico de planificación orientado hacia la aplicación e integración de las TIC en todos sus procesos y se revisan los resultados, al calidad y el impacto.	
La dirección del centro tiene definidas líneas de actuación en relación a la integración de las tecnologías en los distintos ámbitos de gestión.	

El centro realiza diagnóstico y evaluación de los procesos de integración de las tecnologías en los siguientes aspectos: Uso didáctico, educativo, comunicación interna y externa, uso administrativo y gestión para la mejora continua y la innovación.	
GRADOS DE CONSECUCCIÓN:	1- NO conseguido/trabajado 2- Escasamente conseguido/trabajado 3- Conseguido 4- Ampliamente conseguido/trabajado

2º. Formación y desarrollo profesional

INDICADORES FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.	CONSECUCCIÓN DE 1 A 4
El profesorado del centro desarrolla procesos de autoevaluación de su competencia digital a través de una herramienta estandarizada o de centro.	
Los procesos formativos del profesorado se adaptan al contexto didáctico y metodológico del centro y están dirigidos al desarrollo de modelos metodológicos y de estrategias de utilización de las TIC.	
Las acciones formativas desarrolladas surgen de un plan de detección de necesidades en relación al nivel de competencia TIC del profesorado.	
El centro estructura actuaciones para favorecer la adaptación del profesorado al contexto tecnológico-didáctico del centro.	
El centro desarrolla estrategias para la dinamización de las actuaciones formativas en el equipo de profesores	
La planificación de la formación considera la creación de recursos para la difusión y el intercambio.	
El centro desarrolla trayectorias de acciones formativas relacionadas con el desarrollo de las competencias digitales del profesorado.	
El centro tiene una trayectoria de acciones formativas dirigidas al desarrollo de modelos metodológicos y estrategias de utilización de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	
Las acciones formativas del profesorado siguen en las líneas de favorecer procesos de mejora del entorno tecnológico-didáctico.	

Existen en el centro estrategias coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas relativas a las tecnologías de la información.	
GRADOS DE CONSECUCCIÓN:	1- NO conseguido/trabajado 2- Escasamente conseguido/trabajado 3- Conseguido 4- Ampliamente conseguido/trabajado

3º. Colaboración, trabajo en la red e interacción social

INDICADORES COLABORACIÓN TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.	CONSECUCCIÓN
	DE 1 A 4
El centro dispone de un entorno para la utilización de plataformas tecnológicas para la interacción entre el profesorado y los alumnos en los procesos de aprendizaje, al evaluación y la tutorización en situaciones presenciales y no presenciales.	
El centro dispone de servicios y aplicaciones, accesibles al alumnado para la creación intercambio y difusión de contenidos, de acuerdo al nivel educativo.	
El profesorado desarrolla metodologías de interacción, aprendizaje autónomo y de aprendizaje colaborativo de acuerdo al perfil del alumnado.	
El centro tiene definida la estructura tecnológica, organizativa y de servicios en red para intercomunicación y coordinación del profesorado de forma eficiente.	
El centro contempla las estructuras tecnológicas, organizativas y de servicios en red para la comunicación y la interacción con las familias y/o otros usuarios.	
El centro dispone de criterios, protocolos o procedimientos estructurados y organizados de comunicación e interacción entre los usuarios de los servicios educativos-administrativos.	
El centro tiene diseñadas medidas para informar, formar y orientar a los usuarios sobre aplicaciones y servicios en red del centro para el aprendizaje, interacción comunicativa, tutorización y gestión administrativa.	
El centro ofrece y dinamiza canales de participación interactiva y social de la comunidad educativa y asociaciones con centros o instituciones	
El centro tiene presencia en las redes globales y difunde sus logros a través de canales reconocidos, cuidando su identidad digital.	

El centro evalúa la eficiencia y eficacia de plataformas tecnológicas, entornos y servicios en red de colaboración e interacción para el desarrollo de los objetivos educativos, comunicación, participación y gestión de la comunidad educativa.	
GRADOS DE CONSECUCCIÓN:	1- NO conseguido/trabajado 2- Escasamente conseguido/trabajado 3- Conseguido 4- Ampliamente conseguido/trabajado

c) Indicadores de la dimensión tecnológica.

1º. Infraestructura.

INDICADORES INFRAESTRUCTURA	CONSECUCCIÓN
	DE 1 A 4
El centro emplea servicios de red de centro y de aula para organizar los recursos didácticos digitales, documentales y de uso didáctico.	
El centro dispone y utiliza espacios de aprendizaje virtuales para la comunicación e interacción entre la comunidad educativa.	
El centro tiene estructurados, regulados y explicitados los accesos y uso a los servicios de red por parte del profesorado y el alumnado.	
El centro tiene definidas estrategias organizativas de los recursos tecnológicos en las aulas.	
El alumnado y el profesorado disponen de recursos tecnológicos o dispositivos con configuraciones de acceso individualizado, personalizado y de los que es responsable para el desarrollo de sus actividades educativas, tanto para la enseñanza como para el aprendizaje.	
El centro planifica estratégicamente el equipamiento tecnológico-didáctico en función de las perspectivas de reactualización, mejora o innovación educativa.	
El centro establece medidas y actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión y equidad digital del alumnado.	
El centro organiza y planifica medidas de apoyo y estrategias para el mantenimiento eficiente y eficaz de las tecnologías y servicios de red y su reciclado.	

Se utilizan tecnologías de asistencia, inclusión y acceso a contenidos digitales apropiados para atender a las necesidades especiales de los alumnos que requieran un soporte de aprendizaje adicional o diferenciado-	
La infraestructura de red de centro permite optimizar las posibilidades de aprendizaje de la era digital, dando acceso a escenarios de aprendizaje flexible, cooperativo, personalizado, internacionalizado e inclusivo.	
GRADOS DE CONSECUCCIÓN:	1- NO conseguido/trabajado 2- Escasamente conseguido/trabajado 3- Conseguido 4- Ampliamente conseguido/trabajado

2º. Seguridad y confianza digital.

OBJETIVOS/INDICADORES	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN 1 A 4.
Impulsar la alfabetización digital de todos los miembros de la comunidad educativa.	Equipo directivo Coordinador TIC Profesorado	
Formar sobre el uso seguro de internet	Profesorado	
Informar sobre las situaciones de riesgo más habituales a las que deben hacer frente los menores cuando navegan por internet	Coordinador TIC Profesorado	
Elaborar planes básicos de seguridad por edades	Equipo directivo Coordinador TIC	
Ofrecer una línea de ayuda y denuncia ante situaciones no deseadas, usurpaciones de identidad, comportamientos inadecuados o contenidos inapropiados o ilegales, así como cualquier otra situación incómoda encontrada en internet.	Equipo directivo Coordinador TIC Profesorado	
Promocionar y difundir el buen uso de las TIC en la educación mediante la organización de cursos ,talleres, encuentros, jornadas, etc.	Coordinador TIC Responsables voluntarios	

GRADOS DE CONSECUCIÓN:

- 1- **NO conseguido/trabajado**
- 2- **Escasamente conseguido/trabajado**
- 3- **Conseguido**
- 4- **Ampliamente conseguido/trabajado**

8.**ONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORAS****8.1 Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TI de centro**

Es importante incorporar este plan desde las etapas de Infantil y Primaria, etapas en las que se va a ir construyendo la base del futuro entramado tecnológico. Cuanto más jóvenes comiencen a aprender en este tipo de destrezas comunicativas, mucho más fácil y rápido obtendrás unas aptitudes y habilidades en el ámbito TIC ya que, según diversos estudios e investigaciones, se ha comprobado que según va aumentando la edad de los alumnos, o de las personas que necesitan adentrarse en este mundo digital, la adquisición de los contenidos se produce cada vez más a largo plazo y no a corto como ocurre con generaciones más tempranas.

En un centro pequeño como nuestro CRA, la implicación de los profesores es clave para la buena implantación y funcionamiento del Plan, así como involucrar año tras año al profesorado nuevo que nos llega por la alta tasa de interinidad que existe. Por ello, es necesaria una correcta divulgación, seguimiento y evaluaciones parciales, finales, así como reflejar en la memoria los aspectos más destacados para la correcta implantación del Plan desde el inicio de curso.

8.2 Actuaciones y estrategias de mejora del plan

Las competencias digitales y tecnológicas tienen su fiel reflejo con el trabajo planteado en las diferentes programaciones, aunque existen una serie de elementos que deben ser mejorados:

- ▶ Mantener los equipos en buen estado, reparando las posibles averías y actualizando aquellos equipos en los cuales aún es posible dicha acción. El 100%

de los ordenadores de sobremesa están obsoletos y dificultan muchas veces el trabajo. Sustituir progresivamente el material informático adaptándonos al presupuesto del centro:

- ▷ 2020/2022: Cambiar los ordenadores de la sala de informática
- ▷ 2022/2024: cambiar los portátiles del profesorado y las pizarras digitales de infantil y aula bilingüe
- ▷ Actualización de los portátiles de uso del claustro que se encuentran en condiciones bastante lamentables, cuyo arreglo supone ya un coste que no es factible para el equipo que es.
- ▷ Mantenimiento y cuidado de las tablets, las cuales actualmente están todas en perfecto estado y funcionamiento, habiendo recibido en el presente curso, 2019/2020, cinco tablets nuevas marca Samsung.
- ▷ Reponer los materiales obsoletos, siempre y cuando se dote al centro económicamente, ya que ahora mismo es imposible hacer el mínimo cambio o la mínima compra de ningún tipo de material.
- ▷ Amortizar al máximo los soportes antes de que se queden obsoletos.
- ▷ Continuar con la formación ofertada por parte del CFIE de Soria.